

MANSIONARIO FUNZIONI STRUMENTALI 2021/2022

| AREA | COMPITI |
|--|--|
| <p data-bbox="398 316 568 355">AREA 1</p> <p data-bbox="203 411 768 531"><i>Revisione e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa</i></p> <p data-bbox="203 587 768 667"><i>Valutazione ed autovalutazione d'Istituto</i></p> <p data-bbox="383 722 584 762">1 docente</p> | <ul data-bbox="869 276 2045 778" style="list-style-type: none">• Predispone ed elabora l'aggiornamento del PTOF.• Cura la diffusione del PTOF nelle versioni multimediale e di sintesi e nella piattaforma "Scuola in chiaro".• Realizza il monitoraggio periodico e sistematico delle attività inerenti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, relativamente al percorso di miglioramento del nostro Istituto.• Organizza e coordina gli incontri con le altre figure di sistema, per verificare le risultanze del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e lo stato di avanzamento del Piano di Miglioramento (PdM) .Rendicontazione sociale.• Organizza iniziative di autovalutazione di Istituto per la qualità (valutazione interna).• Coordina lo svolgimento dei pre-test e delle prove INVALSI ed illustra al collegio i risultati raggiunti dalle classi (valutazione esterna).• Coordina il NIV.• Cura i rapporti con l'Indire e l'Invalsi nonché la Rendicontazione Sociale.• Partecipa ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione. |
| <p data-bbox="398 1005 568 1045">AREA 2</p> <p data-bbox="248 1101 719 1181"><i>Valorizzazione e sostegno docenti e studenti</i></p> <p data-bbox="383 1236 584 1276">1 docente</p> | <ul data-bbox="869 813 2045 1385" style="list-style-type: none">• Gestisce l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso.• Analizza i bisogni formativi dei docenti ed elabora il Piano Annuale di Formazione e Aggiornamento.• Predispone i format per le prove simulate per le classi quinte, per il "documento del 15 maggio", per gli esami integrativi, per le prove di ammissione agli Esami di Qualifica (fase A) e per le prove finali (fase B) delle classi terze.• Coordina i tutor dei DD ed i coordinatori dei Consigli di Classe per la predisposizione, l'organizzazione e la gestione di prove simulate per le classi quinte, Esami integrativi, prove di ammissione agli Esami di Qualifica e prove finali delle classi terze.• Organizza la partecipazione degli alunni ad iniziative culturali, quali spettacoli teatrali, eventi scientifici, passeggiate didattiche, attività sportive, ecc.• Cura l'organizzazione didattica e logistica delle attività di recupero e di potenziamento.• Si occupa della gestione del comodato d'uso.• Collabora alla stesura del PTOF e del RAV, con eventuali integrazioni riferite alla propria area.• Partecipa ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione. |