

### **AREA 3**

*Dispersione, prevenzione e  
successo formativo*

**1 docente (sede)  
1 docente (succursale)**

- Attua un controllo mensile delle assenze, attraverso una stretta collaborazione con il coordinatore di classe.
- Effettua il monitoraggio mensile di abbandoni, ritiri e nulla osta rilasciati dall'Istituto.
- Effettua il monitoraggio mensile di nulla osta in entrata.
- Recepisce le informazioni dai coordinatori di classe relativamente a situazioni che richiedano l'intervento di agenzie esterne (ASL, SERT, Osservatorio contro la dispersione scolastica), al fine di interagire con le stesse per la risoluzione dei vari problemi.
- Individua azioni da intraprendere contro la dispersione scolastica, in collaborazione con il GLI e con il GOSP.
- Cura i rapporti dell'Istituto con famiglie, agenzie esterne e autorità competenti.
- Collabora alla stesura del PTOF e del RAV, con eventuali integrazioni riferite alla propria area.
- Partecipa ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.