



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE IPSSAR "PAOLO BORSELLINO", PALERMO

Sede centrale Piazzetta Giovanni Bellissima, 3

Sede Succursale via Nicolò Spedalieri, 50

REGOLAMENTO DI ISTITUTO A.S. 2026/2027

IPSSAR - "P. BORSELLINO" - PALERMO
Prot. 0011050 del 25/09/2026
I (Uscita)

Delibera Collegio dei Docenti del 22/09/2026
Delibera Consiglio d'Istituto del 24/09/2026



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

INDICE DEGLI ARTICOLI

TITOLO I – Lezioni

- Art. 1 Orario scolastico
- Art. 2 Accesso all'Istituto
- Art. 3 Frequenza e assenze
- Art. 4 Ingressi posticipati
- Art. 5 Allontanamento senza permesso
- Art. 6 Uscite anticipate
- Art. 7 Ricreazione
- Art. 8 Uscita temporanea dalle aule
- Art. 9 Spostamenti per attività pratiche
- Art. 10 Monte ore annuale e permessi
- Art. 11 Uso dispositivi elettronici e uso piattaforme didattiche
- Art. 11 bis – Divieto di utilizzo cellulari e devices elettronici personali all'interno delle Istituzioni Scolastiche

TITOLO II - Organizzazione scolastica

- Art. 12 Oggetti personali
- Art. 13 Comunicazioni
- Art. 14 Divieto di fumo
- Art. 15 Responsabilità per danni
- Art. 16 Abbigliamento, ambienti e attrezzature scolastiche
- Art. 17 Assemblee

TITOLO III - Famiglie

- Art. 18 Rapporti con le famiglie

TITOLO IV - Docenti

- Art. 19 Doveri dei Docenti
- Art. 19-bis Doveri specifici dei Docenti ITP



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

TITOLO V LABORATORI PER LE ESERCITAZIONI PRATICHE – PALESTRA

Art. 20 Responsabili di laboratorio e norme generali

Art. 21 Regolamento generale per l'accesso ai
laboratori tecnico-pratici

Art. 22 Regole specifiche per l'accesso ai laboratori
di cucina

Art. 23 Regole specifiche per l'accesso ai laboratori
di sala e bar

Art. 24 Regole per l'accesso laboratorio di accoglienza turistica/Front Office

Art. 25 Laboratori di informatica/Back Office

Art. 26 Regolamento per l'accesso e l'utilizzo degli spazi destinati alle attività motorie

TITOLO VI - Attività didattiche esterne

Art 27 Attività didattiche esterne

TITOLO VII - Sanzioni disciplinari e procedimenti di irrogazione

Art. 28 Soggetti competenti ad irrogare le sanzioni

Art. 29 Procedimento

Art. 30 Richiamo verbale per le infrazioni lievi

Art. 31 Infrazioni disciplinari lievi

Art. 32 Richiamo scritto

Art. 33 Infrazioni disciplinari gravi

Art. 34 Allontanamento dalla scuola

Art.35 Infrazioni di particolare gravità

Art. 36 Provvedimenti disciplinari in caso di bullismo e cyberbullismo

Art. 37 Bullismo e cyberbullismo

Art. 38 Sanzioni accessorie e sostitutive

Art. 39 Misura A Tutela dell'autorevolezza e del decoro delle Istituzioni e del
Personale Scolastico



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Art. 40 Organo di garanzia

Art. 41 Ricorsi e reclami

TABELLA INFRAZIONI/SANZIONI

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Orario scolastico

1.1 - Sedi centrale e succursale (diurno)

Sia gli insegnanti che gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario scolastico.

L'orario di inizio delle lezioni (ore 8.00 – al suono della seconda campana) deve essere rigorosamente osservato da tutti. L'ingresso in classe avverrà alle ore 07,55 (al suono della prima campana).

Il personale ATA incaricato della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovrà essere presente nel posto assegnato almeno 15 minuti prima dall'inizio delle lezioni.

I cancelli delle sedi scolastiche saranno chiusi dalle ore 8.00 fino alle ore 8.50 quando saranno riaperti per l'accesso alla seconda ora. Gli alunni pendolari avranno una deroga di 5 minuti, fino alle ore 8.05. I docenti non potranno consentire l'accesso in classe agli alunni dopo la predetta ora.

L'accesso alle lezioni alla seconda ora dovrà essere autorizzato dal DS o da un docente delegato, che rilascerà il permesso debitamente firmato. Sarà compito del docente della seconda ora annotare l'entrata sul registro elettronico. Non sono consentiti ritardi brevi durante la prima ora.

1.2 Percorsi di secondo livello sede centrale

Le stesse regole di cui al punto 1.1 sono valide anche per gli alunni e i docenti dei percorsi di secondo livello della sede centrale, tenuto conto che le attività didattiche, dal lunedì al giovedì si svolgeranno dalle ore 16.00 alle ore 21.00 e il venerdì dalle ore 16.00 alle ore 20.00. L'ingresso alla seconda ora e l'uscita anticipata degli alunni avverranno su autorizzazione del docente della classe di riferimento.

Art. 2 - Accesso all' Istituto (valido per i corsi diurni e per il percorso di secondo livello della sede centrale)

I collaboratori scolastici devono trovarsi, prima dell'inizio delle lezioni, nei corridoi adiacenti alle varie classi e all'ingresso dell'istituto per provvedere alla vigilanza degli alunni.

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, in maniera rapida e ordinata. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti devono prendere posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

negli altri spazi comuni antistanti le aule; lo stesso dicasi durante lo svolgimento delle lezioni. Gli alunni sono inoltre tenuti a non abbandonare il piano di pertinenza della propria aula, se non accompagnati da un docente o da un collaboratore in caso di necessità.

Art. 3 - Frequenza e assenze

La frequenza alle lezioni è obbligatoria per almeno tre quarti dell'orario annuale salvo deroghe di cui al DPR 122/09, stabilite in conformità ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inserite nel PTOF.

Al fine di fruire dei benefici delle deroghe, gli interessati dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'I.S. le certificazioni mediche, che saranno custodite dall'ufficio alunni nel rispetto della normativa sulla privacy. Tali certificazioni dovranno essere esclusivamente inviate all'ufficio alunni subito dopo l'assenza effettuata. E' fatto divieto ai docenti di effettuare le operazioni in fattispecie al posto degli alunni o di accettare brevi manu le certificazioni di che trattasi.

Tutte le assenze brevi dovranno essere giustificate nel primo giorno di rientro a scuola tramite l'applicazione on-line "Argo famiglia", le cui credenziali di accesso saranno fornite ai genitori o a chi ne fa le veci, in caso di alunni minorenni. Gli alunni maggiorenni potranno autogiustificarsi. Il genitore della studentessa o dello studente minorenne e gli studenti maggiorenni sono tenuti a presentare (on-line) la richiesta di giustificazione, specificando le motivazioni dell'assenza.

Ai genitori dei minorenni e agli studenti maggiorenni verranno inviate telematicamente le credenziali di accesso al registro elettronico all'inizio dell'anno scolastico. È loro dovere curarne la custodia e la regolare tenuta al fine di monitorare il numero di assenze ed evitare situazioni che possano comprometterne il successo formativo.

Il docente della prima ora, che è tenuto a richiedere la giustificazione, approverà on-line la richiesta di giustificazione sul registro web di classe. In caso di dimenticanza, l'alunno verrà ammesso alle lezioni "con riserva" e la giustificazione dovrà essere tassativamente presentata il giorno seguente. Lo studente che risulti privo di giustificazione oltre il giorno di ammissione "con riserva" sarà soggetto a sanzione disciplinare.

Il certificato medico è obbligatorio per assenze superiori a dieci giorni continuativi (lavorativi e non). Le famiglie sono tenute a segnalare alla scuola qualunque sospetto di malattia infettiva e fornire la massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti.

Nei periodi di profilassi lo studente non potrà accedere ai locali scolastici.

Ogni docente che ravvisi la frequenza irregolare degli studenti dovrà darne comunicazione al docente referente/coordinatore affinché si possa procedere agli adempimenti previsti.

Per gli alunni in obbligo scolastico, in ottemperanza alla Legge 159/2023 di conversione del cosiddetto "Decreto Caivano", si prevede che in caso di assenza senza giustificati motivi di più di 15 giorni (anche non continuativi) in tre mesi, l'I.S. dovrà adempiere alle prescrizioni di Legge.

Art. 4 - Ingressi posticipati.

Ogni mese saranno consentiti non più di due ingressi a seconda ora per gravi e comprovati motivi.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

L'accesso alle lezioni dopo la prima ora dovrà essere autorizzato dal DS o da un suo Delegato. Quest'ultimo provvederà al monitoraggio del numero dei permessi fruiti e disporrà l'avviso alle famiglie nel momento in cui il numero massimo consentito verrà raggiunto. Le entrate posticipate saranno annotate sul registro di classe dal docente della seconda ora.

Art. 5 - Allontanamento senza permesso

È ritenuta grave violazione al regolamento l'allontanamento dai locali scolastici senza autorizzazione.

Art. 6 - Uscite anticipate

Nessun alunno o alunna può lasciare la scuola prima del termine delle lezioni senza autorizzazione. Le uscite anticipate, per gravi e comprovati motivi, devono essere autorizzate dal D.S. o da un suo delegato.

I genitori degli/delle alunni/e minorenni sono invitati a prelevare anticipatamente i/le propri/e figli/e solo in casi di reali necessità e rispettando le seguenti regole:

- non prima delle ore 12:00
- al termine dell'ora di lezione (sarà pertanto possibile prelevare il/la proprio/a figlio/a alle ore 12,00 o alle ore 13:00 o alle ore 14:00)

Gli/le alunni/e maggiorenni potranno chiedere di uscire anticipatamente 1 volta al mese durante il periodo ottobre – aprile.

Nel mese di maggio le uscite anticipate vengono sospese. La richiesta di permesso di uscita anticipata dell'alunna/o maggiorenne andrà presentata almeno 2 giorni prima e il permesso ritirato in Vicepresidenza il giorno per cui è stato richiesto.

Il permesso di uscita anticipato può essere negato:

- se si è superato il limite di richieste
- se richiesto per un orario antecedente le ore 11:00
- se vengono richiesti più permessi dalla stessa classe

Art. 7 – Ricreazione

Durante la ricreazione gli studenti non potranno per alcun motivo allontanarsi dal piano ove è situata la classe e dovranno utilizzare i servizi igienici del piano stesso.

È vietato introdurre in Istituto dall'esterno cibi e bevande durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Il consumo di cibi e bevande dovrà avvenire senza pregiudicare l'integrità e l'igiene dei locali dell'Istituto scolastico e delle attrezzature.

È richiesta un'adeguata cura nell'uso degli arredi e degli spazi comuni.

L'insegnante dell'ora è tenuto a vigilare durante la ricreazione.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Art. 8 - Uscita temporanea dalle aule

Nel corso delle lezioni l'insegnante può autorizzare gli alunni ad allontanarsi dall'aula solo in caso di necessità e uno alla volta a partire dalla 2^a ora, ad eccezione di particolari esigenze. Il docente avrà cura di far rientrare in breve tempo l'alunno con l'ausilio del collaboratore scolastico.

Durante il cambio dell'ora è rigorosamente vietato agli alunni allontanarsi dall'aula senza autorizzazione. E' fatto assoluto divieto di spostarsi tra i piani.

I collaboratori scolastici sono tenuti a verificare il corretto utilizzo dei servizi igienici e a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante il tempo di permanenza fuori aula.

Art. 9 - Spostamenti per attività pratiche

Nel percorso da effettuarsi, durante le ore intermedie, per raggiungere la palestra e/o il campo sportivo e i vari laboratori, gli allievi non possono sottrarsi alla vigilanza dei rispettivi docenti né, tanto meno, scegliere percorsi diversi da quelli previsti.

Art. 10 - Monte ore annuale e permessi

Tutte le assenze orarie rientrano nella riduzione del monte ore annuo necessario ai fini della validazione dell'anno scolastico.

Art. 11 - Uso dispositivi elettronici e piattaforme didattiche

Durante lo svolgimento delle attività in aula non è consentito né ai docenti, né agli alunni utilizzare dispositivi elettronici (fotocamere, registratori, casse audio ecc...).

Art. 11 bis – Divieto di utilizzo cellulari e devices elettronici personali all'interno delle Istituzioni Scolastiche

La circolare n. 3392 emanata dal Ministro dell'Istruzione e del Merito il 16 giugno 2025 vieta l'utilizzo dello smartphone nelle scuole secondarie di secondo grado; alla base di tale provvedimento stanno gli esiti della ricerca scientifica, che ha ampiamente dimostrato gli effetti negativi sulla salute e il benessere degli adolescenti e sulle loro prestazioni scolastiche di un uso eccessivo o non corretto dello smartphone.

In ottemperanza a quanto disposto dal MIM, è fatto divieto assoluto di utilizzare lo smartphone ed ogni altro device elettronico personale (es. smart watch e simili) durante l'intero orario scolastico (durante le lezioni curricolari, durante tutte le altre attività didattiche extracurricolari e gli intervalli) e in tutti gli spazi dell'Istituzione Scolastica (aule, laboratori, corridoi, spazi aperti esterni).

In caso di chiamate d'emergenza dalla o verso la Famiglia, l'Istituzione Scolastica mette a disposizione dell'Utenza le proprie linee telefoniche fisse, sia per quanto riguarda la Sede Centrale, sia la Succursale.

Tutti i docenti e tutto il personale scolastico sono tenuti a fare rispettare il divieto.

Per il deposito dei cellulari da parte degli alunni sono predisposti dall'I.S. spazi appositi all'interno di ogni aula.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

All'inizio dell'orario delle lezioni, il docente della prima ora acquisirà dagli studenti gli smartphone e gli eventuali altri devices personali e, dopo aver fatto firmare agli alunni l'avvenuta consegna, li riporrà nell'armadio in dotazione alla classe che verrà chiuso a chiave.

Alla fine dell'orario delle lezioni, il Docente dell'ultima ora provvederà a riaprire l'armadio e a riconsegnare, subito prima del suono della campana, i dispositivi agli alunni.

La contravvenzione del divieto comporterà l'irrogazione delle sanzioni disciplinari esplicitate nella Sezione apposita del presente Regolamento (Titolo VII- Sanzioni disciplinari e procedimenti di irrogazione; Tabella infrazioni /sanzioni).

TITOLO II

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Art. 12 - Oggetti personali

Si suggerisce agli alunni di non introdurre nell'area scolastica oggetti di valore. Si ricorda che l'I.S. non è responsabile della scomparsa di beni, preziosi e oggetti lasciati incustoditi o dimenticati.

Art. 13 Comunicazioni

Le comunicazioni alle famiglie, comprese quelle relative all'andamento scolastico, verranno effettuate prevalentemente tramite la piattaforma Argo. I genitori sono pertanto tenuti a prendere visione del registro Argo, della Bacheca di classe e dell'Albo on line dell'Istituto, al fine di essere puntualmente aggiornati sulle comunicazioni della scuola.

Art. 14 Divieto di fumo

In osservanza del Decreto legge n. 104 del 12 settembre 2013, è stabilito il divieto di fumo in tutti i locali dell'istituto. Ai sensi della normativa il divieto di fumo è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza dell'istituzione scolastica, compresi i cortili, gli ingressi e le aree verdi. È inoltre vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche nei locali dell'istituto. Coloro che violano questo ultimo divieto saranno soggetti alle medesime sanzioni sul divieto di fumo sancito

dalle norme vigenti. Nei locali di cui al presente articolo saranno apposti cartelli con l'indicazione del divieto di fumo, della relativa norma, delle sanzioni applicabili, nonché l'indicazione dei preposti cui spetta vigilare nella struttura.

Si ricorda che su tutto il personale docente e ATA corre l'obbligo della vigilanza e immediata segnalazione delle infrazioni ai preposti. Il divieto si estende pure ai genitori e/o visitatori occasionali.

È richiesta la collaborazione degli stessi alunni al fine di evitare comportamenti omertosi e applicazioni incoerenti della norma.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Art. 15 Responsabilità per danni

Ogni studente deve rispettare e far rispettare i beni altrui e dell'istituto, evitando qualsiasi danno all'edificio, alle attrezzature, agli arredi e al giardino nonché ai beni personali di terzi. L'omissione comporterà, oltre al risarcimento dei danni prodotti, l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Nei casi di atti vandalici, oltre alla sanzione disciplinare prevista, si aggiunge l'obbligo di risarcire il danno. Se il/i responsabile/i degli atti vandalici non è individuato, il risarcimento sarà dovuto da tutti gli alunni del piano interessato.

Art. 16 Ambienti- Attrezzature scolastiche - Abbigliamento

Si rammenta agli alunni il rispetto delle cose pubbliche. Il danneggiamento e l'appropriazione di materiale e derrate, messe a disposizione dall'I.S. durante i laboratori, sono da considerarsi reati.

I danni arrecati ai beni dell'Istituto devono essere risarciti dall'autore dei fatti se individuato, ovvero da tutte le persone coinvolte.

Considerati gli obiettivi educativi e professionalizzanti della scuola, orientati alla proficua integrazione sociale e lavorativa dei propri alunni, per la frequenza dell'istituto è richiesto un abbigliamento consono e adeguato.

Art. 17 Assemblee

Le assemblee studentesche della scuola secondaria superiore sono di due tipologie: di classe e d'istituto. Esse costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.

È consentito lo svolgimento di una assemblea di istituto e di una di classe al mese.

In mancanza di locali idonei a contenere tutti gli alunni dell'Istituto, al fine di garantire la sicurezza dei partecipanti, le assemblee di Istituto si svolgono in modalità telematica tramite piattaforma Google Meet tramite diretta streaming per consentire la partecipazione di tutte le studentesse e gli studenti.

Le assemblee di Istituto saranno concesse a partire dalle ore 9,30. Per consentire la partecipazione degli alunni all'assemblea le lezioni verranno sospese alle ore 9,00. La richiesta dell'assemblea di Istituto dovrà essere firmata dai Rappresentanti degli Studenti al Consiglio d'Istituto, **PRODOTTA CON ALMENO 3 GG DI ANTICIPO** e dovrà indicare i punti all'o.d.g. A conclusione dell'assemblea dovrà essere redatto apposito verbale da presentare all'Ufficio alunni.

L'assemblea di classe, della durata di due ore, non può essere concessa sempre lo stesso giorno della settimana nel corso dell'anno scolastico.

Non possono aver luogo assemblee (di istituto e di classe) nei 30 giorni precedenti alla conclusione delle lezioni.

La richiesta di convocazione DI ASSEMBLEA DI CLASSE sarà predisposta dai rappresentanti di classe, sottoscritta dai docenti che concedono le ore e consegnata almeno tre giorni prima al collaboratore del DS, che avrà cura di verificare la validità della richiesta e di comunicare l'autorizzazione tramite il registro Argo.

In caso di comportamenti scorretti da parte degli alunni nel corso dell'assemblea di classe, la stessa



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

potrà essere sospesa attraverso l'intervento dei Docenti e/o dei collaboratori del DS.

TITOLO III

FAMIGLIE

Art. 18 Rapporti con le famiglie

Il contributo delle famiglie e degli studenti all'attività didattica della scuola è dato attraverso la partecipazione agli organi collegiali.

Ciascun Docente, ove necessari di informare la famiglia per motivi didattico/disciplinari, deve comunicarlo al Coordinatore di classe che provvederà alla convocazione delle famiglie.

Le famiglie, attraverso il Patto Educativo di Corresponsabilità, assumono l'impegno di rispondere direttamente dell'operato dei propri figli nell'ipotesi in cui gli stessi arrechino danni a persone o a cose o violino i doveri sanciti dal regolamento d'istituto. Le famiglie di conseguenza potranno essere chiamate a risarcimenti di natura pecuniaria.

La scuola rende noti alle famiglie i risultati dell'andamento scolastico tramite il registro online grazie al quale è possibile per i genitori avere un aggiornamento continuo delle valutazioni di ogni disciplina.

Sono inoltre previsti due incontri con i genitori con i Docenti del Cdc dopo la prima sessione di scrutini e dopo la valutazione intermedia.

TITOLO IV

DOVERI DEI DOCENTI

Art. 19 Doveri dei Docenti

I docenti sono tenuti al rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente sui doveri del docente e dal presente regolamento.

La vigilanza degli alunni dovrà essere garantita durante la ricreazione come da delibera del Collegio dei Docenti. Ogni eventuale impedimento del docente ad adempiere all'ordine di servizio deve essere tempestivamente comunicato affinché possa essere incaricato un altro docente in servizio.

Il docente che non può essere presente nell'ora prevista per il suo ingresso, deve comunicarlo all'ufficio personale; se si superano i dieci minuti di ritardo il docente sarà considerato assente e dovrà recuperare l'ora.

Tutti i docenti dell'istituzione scolastica hanno l'obbligo di comunicare, entro le ore 07.30 le assenze per malattia, salvo casi eccezionali, tramite portale Argo.

I docenti, quando si allontanano dall'aula durante le ore di lezione per necessità improrogabili, devono avvisare i collaboratori scolastici, qualora non siano in compresenza con altro docente.

Tutti i docenti devono aggiornare giornalmente il registro elettronico, personale e di classe.

I docenti sono tenuti a far rispettare il regolamento degli studenti, sanzionando i comportamenti



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

palesemente in contrasto con questo con opportuni interventi educativi e, se necessario, con le

modalità previste.

I docenti dovranno svolgere sempre con puntualità il proprio orario giornaliero di lezione, anche quando siano impegnati in altre attività previste dal PTOF, alle quali riserveranno, ovviamente, altro tempo.

I docenti a disposizione dovranno:

- sin dall'arrivo in istituto, controllare se impegnati in ore di supplenza e recarsi nelle classi designate con massima tempestività;
- permanere in sala docenti, o comunque all'interno dell'I.S., per eventuali supplenze non programmate.

Art.19 bis – Doveri specifici dei Docenti ITP

I docenti tecnico-pratici dovranno programmare le esercitazioni pratiche secondo i piani didattici stabiliti nelle riunioni per dipartimento all'inizio dell'anno, in raccordo tra i diversi settori.

I docenti ITP di cucina/sala, nella settimana antecedente allo svolgimento dell'esercitazione (secondo quanto previsto nell'UDA programmata), redigeranno il menu con relativo buono di prelevamento che dovrà essere inviato per via telematica ed in formato word all'Ufficio

Tecnico il cui responsabile verificherà la sussistenza delle derrate richieste.

Al termine delle esercitazioni tecnico/pratiche le derrate alimentari in esubero o non utilizzate dovranno essere rese al magazzino.

Gli ITP hanno l'obbligo, nella giornata dell'esercitazione, di trascrivere nel registro elettronico il menù e/o l'elaborato realizzato.

In occasione di esercitazioni speciali, la richiesta di prelevamento, limitatamente ai prodotti presenti in magazzino, dovrà essere inviata, anche in tempi ristretti, sempre all'Ufficio competente, dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Sarà cura e discrezione del Dirigente Scolastico invitare alle esercitazioni delle classi eventuali ospiti esterni ed interni alla scuola.

TITOLO V

LABORATORI PER LE ESERCITAZIONI PRATICHE – PALESTRA

Art. 20 Responsabili di laboratorio e norme generali

L'istituto dispone dei seguenti laboratori: sala-bar, cucina, laboratori di accoglienza, laboratorio informatico, palestra. Possiede inoltre dotazioni informatiche, smartboard, strumenti audiovisivi, fotografici e tecnologici di vario genere.

Tutti i laboratori sono da considerarsi aule scolastiche e pertanto chiunque vi acceda, sia durante



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

che in assenza di lezioni, è tenuto ad un comportamento idoneo alla loro funzione.

L'accesso ai laboratori di esercitazioni pratiche, per ovvie ragioni di igiene e sicurezza, è consentito esclusivamente a chi è impegnato nelle lezioni.

I tecnici di laboratorio, nell'ambito delle rispettive mansioni e competenze, coadiuvano il docente nella sua attività didattica e provvedono alla manutenzione delle attrezzature al fine di consentirne un regolare utilizzo.

Art. 21 Regolamento generale per l'accesso ai laboratori

Gli insegnanti tecnico pratici di cucina, sala bar e ricevimento devono svolgere le lezioni nei laboratori con un abbigliamento consono o con la divisa. Gli studenti sono tenuti a depositare gli indumenti e i beni personali, ad eccezione di quelli di valore quali orologi, portafogli, documenti, etc., negli spogliatoi. L'Istituto non risponde dei danni agli oggetti personali indebitamente sottratti. Gli studenti dovranno attendere l'I.T.P. in classe prima di accedere agli spogliatoi e successivamente recarsi nei laboratori. L'accesso agli spogliatoi è consentito soltanto per il tempo necessario ad indossare le divise sotto la sorveglianza del personale scolastico e al termine delle esercitazioni.

La divisa professionale va indossata in modo completo e in sua mancanza non sarà possibile partecipare attivamente alle esercitazioni.

Gli alunni privi di divisa non potranno svolgere le attività laboratoriali ma verranno impegnati in altre attività. Le classi o i gruppi di studenti, per qualsiasi attività vi debbano svolgere, devono essere accompagnati nei laboratori da un docente il quale assume le stesse responsabilità che gli sono proprie nelle comuni aule di lezione.

Non è consentito l'accesso ai laboratori in assenza del responsabile e di autorizzazione.

Le dotazioni di ogni laboratorio non possono essere spostate senza il consenso del Docente responsabile dell'Ufficio Tecnico o del Dirigente, fatti salvi i casi in cui ciò si renda necessario per motivi di sicurezza.

L'accesso per attività individuali o di gruppo avviene su prenotazione che deve essere effettuata con congruo anticipo e trasmessa all'assistente in servizio o all'Ufficio Tecnico. Le prenotazioni si effettuano su di un arco temporale non superiore alla settimana. In mancanza di prenotazione è consentito l'accesso ai laboratori nelle ore in cui non si svolgono attività già programmate o di manutenzione delle attrezzature.

È compito degli assistenti, ai quali viene consegnata copia delle chiavi, aprire i laboratori per consentirne l'accesso alla prima ora di lezione e chiuderli al termine del loro utilizzo.

È compito degli assistenti, con la collaborazione dei docenti interessati, effettuare un controllo di efficienza delle postazioni all'inizio e al termine dell'uso dei laboratori, con registrazione delle anomalie riscontrate e, quando possibile, delle responsabilità individuali e/o collettive.

È fatto divieto agli alunni utilizzare i macchinari senza l'autorizzazione del docente o l'intervento dell'assistente tecnico. Tutti coloro che operano nei laboratori sono responsabili dei macchinari e delle attrezzature in dotazione, nonché della pulizia e del riordino degli stessi.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Art. 22 Regole specifiche per l'accesso ai laboratori di cucina

Tutti gli studenti del percorso Enogastronomia/Cucina sono tenuti ad osservare le seguenti regole per accedere ai laboratori di esercitazioni pratiche:

- raccogliere i capelli sotto il copricapo;
- presentarsi con la divisa pulita, completa di copricapo;
- avvalersi di calzature di sicurezza che devono essere indossate soltanto all'interno della cucina;
- utilizzare soltanto guanti monouso;
- lavare e sanificare i guanti protettivi, nei casi in cui il loro uso sia previsto;
- lavare accuratamente le mani, le unghie e gli avambracci prima di entrare in laboratorio, dopo ogni rientro nello stesso e dopo aver manipolato materie prime, semilavorati o prodotti finiti;
- non utilizzare smalto per le unghie e trucco;
- non indossare anelli, bracciali, orecchini, orologi, piercing ecc.;
- segnalare al docente ferite, tagli, escoriazioni e infezioni localizzate alle mani;
- non assumere cibo e bevande all'interno del laboratorio;
- utilizzare i macchinari sempre secondo le relative istruzioni d'uso.

Art. 23 Regole specifiche per l'accesso ai laboratori di sala e bar

Tutti gli studenti del percorso di Enogastronomia/Sala e Vendita sono tenuti ad osservare le seguenti regole per accedere ai laboratori di esercitazioni pratiche:

- presentarsi con capelli puliti, ordinati e/o raccolti;
- indossare e mantenere la divisa pulita;
- utilizzare soltanto guanti monouso;
- lavare accuratamente le mani, le unghie prima di entrare in laboratorio, dopo ogni rientro nello stesso e dopo aver manipolato materie prime, semilavorati o prodotti finiti;
- non utilizzare smalto per le unghie e trucco;
- non indossare anelli, bracciali, orecchini, orologi, piercing ecc.;
- segnalare al docente ferite, tagli, escoriazioni e infezioni localizzate alle mani;
- non assumere cibo e bevande all'interno del laboratorio;
- utilizzare i macchinari sempre secondo le relative istruzioni d'uso.

Art. 24 Regole specifiche per l'accesso laboratorio di accoglienza turistica/Front Office

Tutti gli studenti del percorso di Accoglienza Turistica sono tenuti ad osservare le seguenti regole



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

per accedere ai laboratori di esercitazioni pratiche:

- indossare la divisa di settore sia al Front Office che al Back Office;
- rispettare la postazione assegnata dal docente;
- non indossare monili e accessori appariscenti;
- utilizzare solo un trucco leggero e dai colori tenui;
- mantenere mani curate, unghie possibilmente corte e senza smalto; se smaltate, con colori chiari;
- non sostare al bureau, se non impegnati in esercitazione;
- osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal regolamento d'istituto o dalla normativa;
- utilizzare correttamente strutture, macchinari e sussidi didattici;

Art. 25 Laboratori di informatica/Back Office

L'accesso degli studenti nelle aule di informatica è consentito solo in presenza di un docente responsabile.

L'accesso è consentito di norma ai soli docenti che hanno presentato richiesta di prenotazione. La richiesta deve contenere le attività previste, le modalità di utilizzo dell'aula e le ore richieste.

Hanno priorità di utilizzo del laboratorio gli insegnanti delle discipline la cui progettazione preveda lo svolgimento di esercitazioni con i pc.

La prenotazione dell'aula per le priorità sopra descritte deve essere effettuata con congruo anticipo, tranne casi eccezionali e nel caso in cui i laboratori siano liberi.

Ogni docente è responsabile nell'ora di lezione laboratoriale; egli garantisce la sorveglianza degli studenti presenti e l'utilizzo dei pc in modalità coerenti con l'attività svolta.

Tutti gli studenti dovranno mantenere in perfetto ordine la loro postazione. L'utente della singola postazione segnalerà tempestivamente al docente responsabile eventuali anomalie.

In caso di danneggiamento, verificata la natura colposa o dolosa dello stesso, l'occupante sarà tenuto al risarcimento del danno e sarà sottoposto ad eventuali sanzioni disciplinari.

È categoricamente vietato installare qualsiasi tipo di software. Le richieste di nuovo software devono essere comunicate nella presentazione del progetto e l'installazione sarà effettuata dal tecnico di laboratorio che provvederà alla rimozione degli eventuali software non regolarmente licenziati.

È categoricamente vietato modificare la configurazione hardware (casse acustiche, stampanti, ecc) e software (desktop, file sonori, ecc) di ogni pc. Il collegamento ad Internet potrà essere disabilitato dal docente che non ne prevede l'utilizzo. Le navigazioni in rete devono comunque essere inerenti al lavoro scolastico, si fa perciò divieto di accedere a proposte non didattiche e a siti che violino il decoro della scuola e della persona.

Nei laboratori è assolutamente vietato introdurre bibite, snack e merendine. È vietato l'uso di pen



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

drive o hard disk personali non autorizzati. Gli zainetti andranno posti in modo che non intralcino i passaggi e le uscite.

A conclusione delle attività, il docente responsabile avvierà le procedure di chiusura delle attività: corretto salvataggio dei documenti prodotti ed eventuale spegnimento dei pc utilizzati.

Art. 26 Regolamento per l'accesso e l'utilizzo degli spazi destinati alle attività motorie.

Le lezioni di Scienze Motorie al di fuori dell'aula, per motivi di sicurezza, sono così regolamentate:

- gli studenti dovranno attendere l'insegnante in classe prima di accedere ai relativi spazi (palestra o campo sportivo);
- l'accompagnamento delle classi in palestra o al campo sportivo deve avvenire per tutti, anche per i maggiorenni, sotto il controllo del docente che vigilerà durante il trasferimento e riaccompagnerà gli alunni in classe al termine della lezione;
- terminata la lezione, se si tratta dell'ultima ora del mattino o del pomeriggio, la classe verrà licenziata direttamente dal luogo in cui la lezione si è svolta;
- nel corso delle proprie lezioni, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli o grandi attrezzi. Il riordino degli stessi è affidato all'insegnante che li ha utilizzati. Eventuali danni alle attrezzature per usura e normali utilizzazioni vanno segnalati ai collaboratori del Dirigente Scolastico che ne prenderanno nota per riparazione o sostituzione;
- il controllo, lo stato d'uso ed il normale utilizzo degli spogliatoi, servizi e accessori annessi sono demandati ai collaboratori scolastici della palestra che ne curano la pulizia;
- gli alunni e i docenti, durante le lezioni pratiche, devono indossare abbigliamento consono (tuta- leggings- magliette/canottiere non scollate/corte- pantaloncini non corti o a vita bassa/cavallo basso - non collane o orecchini pendenti- non piercing, scarpe per attività motoria all'aperto, non a fondo piatto ma con spessore protettivo pianta/tallone/piede- felpe) e avere capelli legati;
- è vietato consumare alimenti e introdurre negli spazi dedicati bottiglie e lattine.

TITOLO VI

ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE

Art. 27 Attività didattiche esterne

L'I.S. promuove le attività esterne definite dal Collegio come esperienze che favoriscono la formazione professionale nel settore di riferimento e propone parimenti all'utenza stage professionalizzanti sia in Italia che all'estero e visite guidate intesi come strumento di apprendimento. Essi si effettuano secondo gli orientamenti del Collegio dei docenti e la deliberazione del Consiglio di Istituto. Gli orientamenti programmatici per le visite guidate e i viaggi di istruzione sono coerenti con le finalità e gli obiettivi delineati nel P.T.O.F., parte integrante della



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

programmazione didattica - educativa del Consiglio di classe.

L'I.S. può assegnare, secondo le disponibilità di bilancio e il deliberato del C.d.I., contributi agli alunni per le attività sopracitate.

L'istituto partecipa a manifestazioni di settore all'esterno e le promuove al suo interno con particolare riferimento alle gare professionali, alle manifestazioni fieristiche, alle visite aziendali, agli stage. Queste attività saranno comunque coordinate da apposite commissioni. Potranno essere attribuite agli studenti che si siano maggiormente distinti, sia nel profitto che nel comportamento, borse di studio erogate da privati ed enti vicini alla scuola. La partecipazione a gare e concorsi è proposta a tutti gli allievi, dal docente tecnico pratico, dal Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico e vengono favoriti i più meritevoli per profitto e comportamento, sulla base dei criteri della specifica gara o concorso.

L'istituto favorisce lo scambio culturale e professionale con altri istituti di indirizzo analogo o affine, anche stranieri, onde accrescere le capacità professionali e sviluppare gli orizzonti conoscitivi dei ragazzi. Il comportamento tenuto nello svolgimento delle attività esterne, sia in relazione alla condotta con altre persone che al rispetto di beni, strutture, mezzi e arredi, è rilevante sia ai fini dell'assegnazione del voto di condotta, sia per eventuali sanzioni previste dal presente regolamento.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

TITOLO VII

SANZIONI DISCIPLINARI E PROCEDIMENTI DI IRROGAZIONE

Articolo 28 - Soggetti competenti ad irrogare le sanzioni

Il richiamo verbale e il richiamo scritto sul registro elettronico (nota disciplinare) sono comminati dai Docenti o dal DS. L'esclusione dalle lezioni e l'allontanamento dalla comunità scolastica sono sanzioni riservate dal D.P.R. 249/98, alla competenza del Consiglio di Classe e del Consiglio d'istituto, ed in particolare: a) le sanzioni e i provvedimenti che comportano un allontanamento inferiore o pari ai 15 giorni sono sempre adottati dal Consiglio di Classe; b) le sanzioni e i provvedimenti che comportano un allontanamento superiore ai 15 giorni sono sempre adottati dal Consiglio d'Istituto.

Articolo 29 - Procedimento

L'allontanamento dalle lezioni è comminato su segnalazione del docente o del Cdc. Dopo aver riportato sul registro elettronico di classe l'infrazione, i Docenti del Cdc segnalano per iscritto al DS quanto accaduto, chiedendo la convocazione, in sua presenza, del Cdc per comminare gli eventuali provvedimenti disciplinari. Vengono contestualmente avvisati dell'accaduto ed invitati a partecipare al Cdc i genitori dell'alunno/degli alunni coinvolti e l'alunno/gli alunni stessi.

Articolo 30 - Richiamo verbale per le infrazioni lievi

Nei casi di infrazione lieve alle norme di condotta, lo studente è soggetto a richiamo verbale, corredato eventualmente, da annotazioni da riportare in apposita parte del registro elettronico.

Articolo 31 – Infrazioni disciplinari lievi

Costituiscono infrazioni lievi:

- l'interruzione episodica delle lezioni;
- l'intervento verbale in mancanza del permesso da parte dell'insegnante;
- il mancato rispetto delle norme di cortesia e urbanità;
- la dimenticanza occasionale dei materiali, dei sussidi didattici e delle divise;
- l'occasionale ingresso in ritardo in aula;
- la frequenza non del tutto regolare non dovuta a malattia e priva di ragionevoli motivazioni ;
- il mancato rispetto dei doveri relativi alla didattica (non eseguire i compiti assegnati, non



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

rispettare i tempi delle consegne, ecc).

- l'uso di abbigliamento/acconciatura/ trucco non consoni all'ambiente scolastico e all'attività dei laboratori.

Articolo 32 - Richiamo scritto

In caso di infrazione grave, è irrogata la sanzione del richiamo scritto. Il richiamo è annotato sul registro elettronico. In ipotesi di infrazione gravi commesse da chi sia già stato punito con richiami scritti può essere disposto anche l'allontanamento dalle lezioni.

Articolo 33 – Infrazioni disciplinari gravi.

Costituiscono infrazioni gravi:

- l'uso di espressioni volgari o sconvenienti;
- le offese verbali;
- il mancato rispetto delle norme relative alla condotta da tenere nelle aule e nei laboratori;
- la reiterata interruzione della lezione;
- il mancato rispetto delle disposizioni dell'insegnante;
- i comportamenti che recano disturbo alle altre classi;
- il mancato rispetto delle più elementari norme di sicurezza;
- la mancata giustificazione delle assenze decorsi tre giorni dal ritorno a scuola, compreso quello del rientro;
- la reiterata dimenticanza dei materiali, dei sussidi didattici e delle divise;
- il reiterato ingresso in ritardo in aula;
- l'uscita dalla classe durante il cambio dell'ora di lezione;
- l'allontanamento dalla classe senza il permesso dell'insegnante;
- le assenze frequenti non dovute a malattia e prive di ragionevole motivazione;
- ogni altra condotta assimilabile a quelle indicate ai punti precedenti.

Articolo 34 - Allontanamento dalla scuola

In caso di infrazione di particolare gravità è irrogata l'esclusione dalle lezioni e l'allontanamento dalla comunità scolastica. L'allontanamento può essere disposto anche in ipotesi di infrazione di non particolare gravità commessa da chi sia già stato punito con richiami scritti. L'allontanamento è annotato sul registro elettronico.

La Legge n.150/2024 e il DPR n.134/2025 riformano l'istituto dell'allontanamento della studentessa e dello studente dalle lezioni disponendo che:



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

1) Nel periodo di allontanamento dello studente dalle lezioni fino a due giorni, il consiglio di classe delibera, con adeguata motivazione, attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare. Tali attività sono svolte presso l'istituzione scolastica.

2) l'allontanamento dalla scuola di durata superiore dai tre ai quindici giorni comporta lo svolgimento, da parte della studentessa e dello studente, di attività di cittadinanza solidale. queste attività vengono realizzate presso strutture esterne convenzionate con le istituzioni scolastiche.

3) Nei periodi di allontanamento superiori a quindici giorni, la scuola promuove, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

Articolo 35 - Infrazioni di particolare gravità

Costituiscono infrazioni di particolare gravità:

- le espressioni di dileggio e offesa, di spiccata irriverenza o gravemente sconvenienti;
- la trasgressione alle norme contro il fumo nei locali pubblici;
- l'uso di smartphone o devices personali all'interno dell'I.S. o nelle sue pertinenze;
- le condotte che mettono in pericolo l'incolumità altrui;
- l'appropriazione di oggetti o denaro altrui;
- l'uso o la diffusione di sostanze stupefacenti;
- le molestie e tutti gli atti di violenza fisica;
- gli atti di bullismo e cyberbullismo;
- i comportamenti che producono danni alle persone o alle cose;
- ogni altra condotta assimilabile a quelle indicate ai punti precedenti.
- ogni altra condotta configurante ipotesi di reato.

Art. 36 - Provvedimenti disciplinari in caso di bullismo e cyberbullismo

- I comportamenti, accertati, che si configurano come forme di bullismo e cyberbullismo vengono considerati come infrazione particolarmente grave e vengono sanzionati sulla base di quanto previsto nel regolamento disciplinare degli studenti.
- Gli episodi di bullismo e cyberbullismo saranno sanzionati con provvedimenti disciplinari particolarmente incisivi per i fatti di estrema gravità.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- Vengono considerate deplorevoli le condotte dei compagni sostenitori del bullo perché, pur non partecipando direttamente alle prevaricazioni, con il loro assenso contribuiscono a rafforzare il comportamento del bullo.

Art. 37 - Bullismo e cyberbullismo

- Tutti gli alunni hanno diritto ad un sicuro ambiente di apprendimento e tutti devono imparare ad accettare e rispettare differenze di cultura e di personalità
- Il bullismo è un atto volontario e consapevole di prevaricazione e di aggressione fisica o verbale perpetrato in maniera continuativa e organizzata da uno o più individui (bulli) nei confronti di una o più persone (vittime) e può assumere forme differenti (fisica, verbale, relazionale).
- Qualsiasi atto di bullismo si ritiene deprecabile e inaccettabile e viene sanzionato severamente.
- Il Cyberbullismo è un tipo di attacco continuo, ripetuto, offensivo e sistematico attuato mediante gli strumenti della rete. Il Cyberbullismo è un fenomeno piuttosto grave perché in pochissimo tempo le vittime possono vedere la loro reputazione danneggiata in una comunità molto ampia, anche perché i contenuti, una volta pubblicati, possono apparire a più riprese in luoghi diversi.
- Qualsiasi atto di Cyberbullismo si ritiene deprecabile e inaccettabile e viene sanzionato severamente.
- Le condotte di cyberbullismo, anche se poste in essere in altro luogo, in altro tempo rispetto all'edificio e all'orario scolastico (es. messaggi offensivi inviati la notte, dal pc di casa...), se conosciute dagli operatori scolastici, rientrano tra le azioni perseguibili dalla scuola, vista la funzione educativa di quest'ultima.
- Sono considerate tipologie persecutorie qualificate come bullismo:
 - La violenza fisica, psicologica e l'intimidazione del singolo o del gruppo, specie se reiterata;
 - L'intenzione di nuocere;
 - L'isolamento della vittima;
- Rientrano nel cyberbullismo:
 - Flaming: litigi on line nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare
 - Harassment: molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di frasi offensive.
 - Cyberstalking: invio ripetuto di messaggi che contengano esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arrivi a temere per la propria incolumità;
 - Denigrazione: pubblicazione all'interno di comunità virtuali, quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- Outing estorto: registrazione delle confidenze, raccolte all'interno di un ambiente privato in un clima di fiducia, poi inserite integralmente in un blog pubblico.
- Impersonificazione: insinuazione all'interno di un account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dal medesimo messaggi ingiuriosi che screditino la vittima.
- Esclusione: estromissione intenzionale dall'attività on-line.
- Sexsting: invio di messaggi via smartphone ed internet corredati da immagini a sfondo sessuale

Articolo 38 - Sanzioni accessorie e sostitutive

Nei casi in cui la condotta sanzionata produca un danno, lo studente è tenuto alla riparazione. Se il danno cagionato è di natura patrimoniale, si applicano gli articoli 2043 e seguenti del Codice Civile in materia di fatti illeciti. Ove ritenuto opportuno e l'infrazione non

sia di particolare gravità, la sanzione può consistere nella sola riparazione del danno.

Articolo 39 - Misura a tutela dell'autorevolezza e del decoro delle istituzioni e del personale scolastico -

"Con la sentenza di condanna per i reati commessi in danno di un dirigente scolastico o di un membro del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico o ausiliario della scuola, a causa o nell'esercizio del suo ufficio o delle sue funzioni, è sempre ordinato, oltre all'eventuale risarcimento dei danni, il pagamento di una somma da euro 500 a euro 10.000 a titolo di riparazione pecuniaria in favore dell'istituzione scolastica di appartenenza della persona offesa. (ART 3 L. 150/2024).

Articolo 40 - Organo di garanzia

L'organo di garanzia è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è composto da: un docente, un genitore e uno studente. Il docente è designato dal Consiglio d'istituto; il genitore e lo studente dai rappresentanti delle due componenti nei Consigli di classe. Avverso le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, studenti) entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento disciplinare (art.5 del DPR. 249/98 integrato con D.P.R. 235/07). Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto. Le sedute sono validamente costituite con la presenza di almeno tre membri, a prescindere dalla componente rappresentata. Esso decide, entro il termine di 10 giorni, in merito ai ricorsi presentati contro i provvedimenti disciplinari, nonché sui conflitti relativi all'applicazione del Regolamento di cui al DPR del 24 giugno 1998, n.249 modificato dal DPR 134/2025 recante lo statuto degli studenti della scuola secondaria superiore.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Articolo 41 – Ricorsi o reclami

Avverso i provvedimenti dell'Organo di Garanzia è ammesso ulteriore ricorso all'Organo di Garanzia Regionale, che dovrà decidere entro 30 giorni. Detto organo (presieduto dal Direttore dell'ufficio Scolastico Regionale o da un suo delegato) è composto, di norma e per la scuola secondaria di II grado, da due studenti designati dal coordinamento regionale delle consulte provinciali degli studenti, da tre docenti e da un genitore designati nell'ambito della comunità scolastica regionale. Il Direttore dell'ufficio scolastico regionale, o un dirigente da questi delegato, decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti della scuola secondaria superiore o da chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni del presente regolamento, nonché della normativa relativa.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

TABELLA INFRAZIONI/SANZIONI

Infrazioni lievi

Infrazione	Sanzione articolata progressivamente in relazione alla gravità e al ripetersi dei fatti	Competenza	Conseguenze
● interruzione episodica delle lezioni; ● intervento verbale in mancanza del permesso da parte dell'insegnante; ● mancato rispetto delle norme di cortesia e urbanità; ● dimenticanza occasionale dei materiali, dei sussidi didattici e delle divise; ● occasionale ingresso in ritardo in aula; ● frequenza non del tutto regolare non dovuta a malattia e priva di ragionevoli motivazioni; ● mancato rispetto dei doveri relativi alla didattica (non eseguire i compiti assegnati, non rispettare i tempi delle consegne, ecc). ● uso di abbigliamento/ acconciatura/ trucco non consoni all'ambiente scolastico e all'attività dei laboratori.	Richiamo verbale / Eventuale richiamo scritto sul registro elettronico	Docente del Cdc	Sul voto di condotta in conformità alla scheda di valutazione inserita nel PTOF

Infrazioni gravi

Infrazione	Sanzione articolata progressivamente in relazione alla gravità e al ripetersi dei fatti	Competenza	Conseguenze
------------	---	------------	-------------



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

• uso di espressioni volgari o sconvenienti; • offese verbali; • mancato rispetto delle norme relative alla condotta da tenere nelle aule e nei laboratori; • reiterata interruzione della lezione; • mancato rispetto delle disposizioni dell'insegnante; • comportamenti che recano disturbo alle altre classi; • mancato rispetto delle più elementari norme di sicurezza; • mancata giustificazione delle assenze decorsi tre giorni dal ritorno a scuola, compreso quello del rientro; • reiterata dimenticanza dei materiali, dei sussidi didattici e delle divise; • reiterato ingresso in ritardo in aula; • uscita dalla classe durante il cambio dell'ora di lezione; • allontanamento dalla classe senza il permesso dell'insegnante; • assenze frequenti non dovute a malattia e prive di ragionevole motivazione.	Richiamo scritto sul registro elettronico Avviso scritto ai genitori e/o loro convocazione Allontanamento dalle lezioni per un periodo congruo alla gravità dell'atto inferiore o pari a 2 giorni	Docente del Cdc Coordinatore del Cdc Consiglio di classe presieduto dal DS alla presenza degli alunni coinvolti e dei rispettivi genitori	Sul voto di condotta in conformità alla scheda di valutazione inserita nel PTOF e sugli esiti dell'anno scolastico
--	--	--	---

Infrazioni di particolare gravità

Infrazione	Sanzione articolata progressivamente in relazione alla gravità e al ripetersi dei fatti	Competenza	Conseguenze
• espressioni di dileggio e offesa, di spiccata irriverenza o gravemente sconvenienti; • trasgressione alle norme contro il fumo nei locali pubblici; • condotte che mettono in pericolo l'incolumità altrui; • appropriazione di oggetti o denaro altrui;	Allontanamento dalle lezioni per un periodo congruo alla gravità dell'atto Eventuali sanzioni economiche, amministrative e/o penali secondo quanto	Consiglio di classe Consiglio di Istituto per allontanamenti superiori ai 15 giorni	Sul voto di condotta in conformità alla scheda di valutazione inserita nel PTOF e sugli esiti dell'anno



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

• uso o diffusione di sostanze stupefacenti; • molestie e tutti gli atti di violenza fisica; • atti di bullismo e cyberbullismo; • comportamenti che producono danni alle persone o alle cose; • ogni altra condotta assimilabile a quelle indicate ai punti precedenti; • ogni altra condotta configurante ipotesi di reato.	previsto dalla normativa vigente		scolastico Eventuali provvedimenti giudiziari
• uso di smartphone o devices personali all'interno dell'IS o nelle sue pertinenze;	Nota disciplinare sul registro elettronico Sequestro del dispositivo e convocazione della famiglia per la restituzione dello stesso Allontanamento dalle lezioni in caso di reiterata violazione della norma e accertamento di condotta gravemente impropria (uso del cellulare durante le verifiche scritte, utilizzo di devices per registrazione e/o diffusione di video) Eventuali sanzioni economiche, amministrative e/o penali secondo quanto previsto dalla normativa vigente	Docente Collaboratori del DS Consiglio di classe presieduto dal DS alla presenza dei genitori Consiglio di Istituto per allontanamenti superiori ai 15 giorni	Sul voto di condotta in conformità alla scheda di valutazione inserita nel PTOF e sugli esiti dell'anno scolastico Eventuali provvedimenti giudiziari

DOMENICO DI ROSA
25.09.2026 11:26:08
CEST



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824