



SEDE CENTRALE  
piazza Giovanni Bellissima, 3  
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE  
via Nicolò Spedalieri, 50  
tel. 091/545444

**I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino**  
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IPSSAR - "P. BORSELLINO" - PALERMO  
Prot. 0004153 del 10/06/2020  
06-09 (Uscita)

## **PROTOCOLLO di SICUREZZA**

Tutela della salute e della sicurezza degli studenti, del personale scolastico e del personale esterno autorizzato  
Esame di Stato – A. S. 2019/2020

### **PREMESSA**

Il grave periodo di emergenza sanitaria dovuto alla pandemia da COVID-19 ha comportato la necessità di attuare severe azioni contenitive in tutti i contesti sociali e lavorativi.

Tutti noi abbiamo sperimentato il susseguirsi di provvedimenti emanati a livello nazionale e regionale, che introducevano regole di comportamento e misure organizzative, spesso molto stringenti, aventi lo scopo di ridurre la diffusione del virus. Ciò ha consentito, come registrato dall'Osservatorio coordinato dall'Istituto Superiore di Sanità, di ottenere, dapprima la stabilizzazione del numero di contagiati in Italia e poi, via via, una sensibile diminuzione.

Il Comitato Tecnico Scientifico, basandosi sulle conoscenze maturate al 13/05/2020, in data 15/05/2020, ha emanato un documento, in cui si prevedono misure organizzative di sistema, di prevenzione e di protezione, nonché di semplici regole per l'utenza, aventi l'obiettivo di garantire lo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato.

In base alla peculiarità logistiche strutturali, che contraddistinguono la sede centrale dell'IPSSAR *P. Borsellino*, sede degli Esami di Stato, il presente protocollo di sicurezza intende fare proprie le indicazioni e le prescrizioni del *documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado* (Comitato Tecnico Scientifico del 15/05/2020), adattandole, laddove necessario, all'articolazione delle Commissioni. Va, comunque, evidenziato, che la concreta efficacia delle misure di prevenzione e di protezione affrontate ai punti seguenti, è subordinata al senso di responsabilità di tutti nel pieno rispetto delle misure igieniche, del distanziamento ed alla collaborazione attiva di studenti e famiglie, nel continuare a mettere in pratica i comportamenti, già previsti per il contrasto alla diffusione del contagio.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado* del 15/05/2020 - Comitato tecnico scientifico.



SEDE CENTRALE  
piazza Giovanni Bellissima, 3  
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE  
via Nicolò Spedalieri, 50  
tel. 091/545444

**I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino**  
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

## COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le sei commissioni, operanti presso questo Istituto, sono così articolate:

CLASSI COMMISSIONE	PIANO	AULA	N. POSTAZIONI	SEDE del COLLOQUIO
<b>5V-5X Pagliarelli</b>	<b>6</b>	LIM 1	<b>7</b>	in sincrono su <i>google meet</i>
<b>5 Serale 5 Ucciardone</b>	<b>4</b>	n. 406	<b>8</b>	il SERALE nell'aula n. 406 --- Ucciardone in sincrono su <i>google meet</i>
		n. 405		Ufficio della Commissione
<b>5 AS-5 BS</b>	<b>3</b>	n. 303	<b>9</b>	Ufficio della Commissione
		n. 306		Ufficio della Commissione
<b>5° AT-5° CS</b>		n. 310	<b>8</b>	Ufficio della Commissione
<b>5 CC-5 DC</b>	<b>2</b>	n. 203	<b>9</b>	Ufficio della Commissione
		n. 204		Ufficio della Commissione
<b>5 AC-5 BC</b>	<b>1</b>	n. 107	<b>8</b>	Ufficio della Commissione
		n. 106		Ufficio della Commissione
da calendario	<b>1</b>	Ristorante	<b>9</b>	Sala ristorante
da calendario	<b>terra</b>	Ristorante	<b>9</b>	Sala ristorante

In ogni aula, destinata al colloquio, sarà predisposto il necessario per poter consentire al candidato l'eventuale proiezione di materiale informatico ovvero l'utilizzo di lavagna e gesso o di lavagna a fogli mobili.

Considerata la contemporanea presenza di un componente interno in tre diverse sotto commissioni e/o di altri commissari in più commissioni, sarà possibile, al massimo, lo svolgimento dei lavori di due commissioni al giorno.

Le aule saranno corredate di armadio e di postazione PC e stampante, (posizionate nella stessa aula, laddove è stato possibile rispettare le prescrizioni).

Sono state allestite le due sale ristorante del piano terra e del piano primo, nelle quali le varie commissioni si sposteranno, di volta in volta, in funzione del calendario.



SEDE CENTRALE  
piazza Giovanni Bellissima, 3  
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE  
via Nicolò Spedalieri, 50  
tel. 091/545444

**I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino**  
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

## **CONSIDERAZIONI di CARATTERE GENERALE**

Secondo la classificazione dei livelli di rischio legati all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi, il Comitato Tecnico Scientifico colloca il settore scolastico ad un livello di rischio integrato medio - basso e ad un livello di rischio di aggregazione medio - alto ed ha esplicitato le norme procedurali descritte dettagliatamente nelle pagine successive, basandole sui concetti essenziali di:

- organizzazione degli spazi volta ad assicurare un adeguato distanziamento tra tutti gli operatori coinvolti;
- procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti.

## **CONSIDERAZIONI di CARATTERE SPECIFICO**

### Misure di sanificazione (pulizia e disinfezione)

Si programmerà, ad opera dei collaboratori scolastici, la pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Secondo quanto disposto nella sezione relativa alle *Opzioni di sanificazione di tutti i tipi di locali*, di cui al documento dell'8 maggio 2020, a cura dell'Istituto Superiore di Sanità, dato che nei locali dell'Istituto, alla data di stesura della presente, non vi sono stati casi confermati di Covid-19, le modalità operative di sanificazione dovranno essere le seguenti:

- le operazioni di igienizzazione (l'insieme dei procedimenti e delle operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi, mediante l'attività di pulizia) si effettueranno quotidianamente. Per le postazioni del candidato e del relativo accompagnatore, le suddette operazioni si ripeteranno ad ogni avvicendamento;
- il personale impegnato nella sanificazione indosserà i dispositivi di protezione individuale, (mascherine facciali e guanti);
- i locali saranno arieggiati periodicamente;
- si utilizzeranno detergenti neutri per la pulizia di locali e superfici e disinfettanti a base di cloro all'1% (la normale candeggina in commercio, che è costituita da ipoclorito di sodio diluito al 10%. In pratica per una soluzione di 1 l servono ml 10 di candeggina e ml 990 di acqua) e/o disinfettanti contenenti alcol (etanolo) almeno al 60% sulle superfici che possono essere danneggiate con la soluzione di candeggina;
- si puliranno, con particolare attenzione, le superfici toccate di frequente (tavoli, scrivanie, sedie e eventuali braccioli, corrimani, maniglie e barre delle porte e delle finestre, interruttori, pulsantiere, telecomandi, tastiere, schermi *touch*, *mouse*, superfici dei servizi igienici e sanitari);
- si effettuerà la pulizia dei servizi igienici con estrema cura (con particolare riguardo ai rubinetti dell'acqua), utilizzando un disinfettante efficace contro i virus, come le soluzioni a base di cloro all'1% ovvero altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore;
- gli attrezzi di pulizia (scope, stracci, panni) saranno adeguatamente puliti alla fine di ogni sezione di pulizia;



SEDE CENTRALE  
piazza Giovanni Bellissima, 3  
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE  
via Nicolò Spedalieri, 50  
tel. 091/545444

**I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino**  
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- ogni volta che saranno rimossi i guanti, bisognerà lavarsi le mani;
- il materiale di scarto prodotto durante la pulizia conferirà nei rifiuti indifferenziati.

Alle quotidiane operazioni di pulizia, sopra elencate, saranno, altresì assicurate, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

### Modalità di accesso all'interno dei locali scolastici

Saranno predisposti distinti percorsi di ingresso (con la possibilità di utilizzo dell'ascensore, per utenti con difficoltà motorie) e percorsi di uscita (vedasi planimetrie allegate).

I distinti percorsi saranno chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "INGRESSO", "USCITA", "SALITA" e "DISCESA", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e quelli in uscita, mantenendo le porte sempre aperte. Quotidianamente, all'arrivo nel piazzale antistante il cancello di accesso al porticato, i docenti, l'alunno (accompagnato da una sola persona), dovranno entrare uno per volta. In caso di arrivo contemporaneo, dovranno disporsi in fila indiana, prestando la massima attenzione, affinché sia assicurato il distanziamento fisico di almeno un metro ed indossando la propria mascherina facciale. Prima di entrare procederanno, se non l'avessero fatto prima, alla compilazione del modello di autodichiarazione, di cui si dirà in seguito, reso disponibile all'entrata, presso gli appositi banchi.

Si precisa che, allo scopo di evitare assembramenti, ciascuna commissione dovrà predisporre un preciso calendario ed una chiara scansione oraria di convocazione dei candidati. Detto calendario sarà pubblicato sul sito della scuola e notificato al candidato, tramite registro elettronico.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di affollamento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici, per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, seguendo i percorsi di uscita indicati, possibilmente, utilizzando le scale ed evitando di utilizzare l'ascensore: se dovessero sussistere difficoltà motorie l'ascensore dovrà essere utilizzato da una sola persona per volta. Al momento dell'accesso a scuola, i docenti ed i candidati (i relativi accompagnatori) eventualmente sprovvisti, riceveranno dalla scuola la mascherina chirurgica e troveranno nella *hall*, dei dispenser di soluzione igienizzante che servirà loro per una prima, accurata, igienizzazione delle mani.

Nella *hall* della scuola, a cura del personale interno, si procederà alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termo scanner ed alle fasi di registrazione degli accessi. Ciascun componente delle commissioni, i candidati, gli eventuali accompagnatori dovranno dichiarare, compilando l'apposita autodichiarazione fornita dall'Istituto:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena ovvero in isolamento domiciliare negli ultimi quattordici giorni;





SEDE CENTRALE  
piazza Giovanni Bellissima, 3  
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE  
via Nicolò Spedalieri, 50  
tel. 091/545444

**I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino**  
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi quattordici giorni.

Giornalmente le suddette autodichiarazioni saranno raccolte, per ogni commissione, dal presidente o dal suo delegato.

Una volta effettuato l'accesso a scuola, i docenti, i candidati ed i relativi accompagnatori si recheranno al piano e nell'aula in cui è ubicata la propria commissione, seguendo i percorsi di accesso indicati, possibilmente utilizzando le scale ed evitando di utilizzare l'ascensore: se dovessero sussistere difficoltà motorie l'ascensore dovrà essere utilizzato da una sola persona per volta.

Si precisa che, per l'intera permanenza nei locali scolastici, i commissari, i candidati ed i relativi accompagnatori dovranno costantemente indossare la mascherina chirurgica. Tutti dovranno prestare particolare attenzione ad utilizzare sempre la propria penna, evitando lo scambio e ciascun commissario avrà cura di occupare la medesima postazione per tutta la durata della giornata lavorativa.

Dopo che si è entrati nell'aula assegnata, è fatto assoluto divieto di muoversi all'interno dei locali scolastici, se non nelle zone prossime ed ai servizi igienici del piano.

#### Ulteriori misure organizzative

Ciascuna delle sei aule designate ad ospitare esclusivamente la stessa commissione e le sale per i colloqui, sono state individuate, solo dopo avere accertato il rispetto dei seguenti requisiti:

- la presenza di finestre adeguate a favorire un frequente ricambio d'aria;
- l'osservanza della distanza minima, mai inferiore a due metri, tra le postazioni dei commissari, del candidato, dell'eventuale unico accompagnatore, volta a garantire il mutuo distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento;
- a presenza degli spazi necessari che rendano possibile l'allontanamento temporaneo, per usufruire dei servizi igienici, muovendosi all'interno dell'aula senza mai invadere la zona occupata dagli altri componenti.

In prossimità di ogni aula destinata al colloquio sarà sempre disponibile un *dispenser* di soluzione igienizzante per le mani, che dovrà essere utilizzata all'accesso in aula per la prima volta e, comunque, tutte le volte che ciò dovesse rendersi necessario.

Pertanto, come chiaramente indicato nel documento succitato non è necessario l'uso di guanti, fatta eccezione nei casi in cui si debba utilizzare il gesso per la lavagna in ardesia ovvero il pennarello per la lavagna a fogli mobili.

Nelle immediate vicinanze di ciascuna aula, sede di colloquio, è stata predisposta un'altra aula, in cui sono presenti due postazioni debitamente distanziate, atte ad ospitare il candidato ed il relativo unico accompagnatore che, arrivando quindici minuti prima dell'orario di convocazione, potrebbero dover rimanere in attesa: tali postazioni saranno opportunamente igienizzate, seguendo le procedure già indicate, ad ogni avvicinarsi dei candidati.

La sala professori, situata al piano terra è stata predisposta per accogliere ed isolare i soggetti che dovessero eventualmente manifestare una sintomatologia critica. In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente dotato di mascherina, se sprovvisto e prontamente ivi condotto, in attesa dell'arrivo dell'assistenza attivata secondo le



SEDE CENTRALE  
piazza Giovanni Bellissima, 3  
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE  
via Nicolò Spedalieri, 50  
tel. 091/545444

**I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino**  
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La scelta della sala professori soggiace alla considerazione dell'ubicazione decentrata ed adiacente ad un'uscita secondaria. Nella malaugurata evenienza che dovesse esservi accolto un caso sospetto, ciò non pregiudicherebbe il normale svolgimento della prova di esame, in corso di svolgimento negli altri piani e le attività degli uffici del quinto piano.

### **INDICAZIONI di INFORMAZIONE e di COMUNICAZIONE**

Le misure di prevenzione e di protezione esposte nel presente documento saranno:

1. comunicate alle famiglie, agli studenti ed ai componenti delle commissioni;
2. pubblicate sul sito istituzionale della scuola, nella sezione *Notizie - La vita della scuola - Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro*;
3. diffuse nel corso del *webinar* dedicato;
4. distribuite in copia a ciascuna commissione ed al personale in servizio.

### **ALLEGATI**

Planimetrie con rappresentazione dell'assetto delle aule sede di esame

Il RSPP

ing. Rosario Chiparo

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93

Il Dirigente Scolastico

Maria Buffa

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93