



sicurezza a scuola



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'avvio dell'A.S. 2020/2021 PROTOCOLLO DI SICUREZZA

(aggiornamento dicembre 2020)

Le parti cassate si riferiscono a indicazioni superate da sopraggiunte normative e/o disposizioni.

Le parti evidenziate in verde sono integrazioni.

1. PREMESSA GENERALE	2
2. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
3. INFORMAZIONE e FORMAZIONE.....	3
4. COINVOLGIMENTO DELLE FIGURE DELLA SCUOLA.....	4
5. PRECAUZIONI IGIENICO - PERSONALI	5
6. RACCOMANDAZIONI SULL'USO DELLA MASCHERINA FACCIALE	6
7. MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE	6
8. MODALITA' DI ACCESSO, SPOSTAMENTI ED USCITA.....	9
9. MODALITA' DI ACCESSO, SPOSTAMENTI ED USCITA DELL'UTENZA ESTERNA	14
10. MODALITA' DI ACCESSO ED USCITA DEI FORNITORI ESTERNI	15
11. MISURE DI SANIFICAZIONE (PULIZIA E DISINFEZIONE).....	15
12. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO	17
13. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	19
14. COSTITUZIONE COMMISSIONE DI MONITORAGGIO	19
15. ALLEGATI	19



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

1. PREMESSA GENERALE

L'istituzione scolastica IPSSAR P. Borsellino, in relazione all'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e del Comitato Tecnico Scientifico, ha individuato ed adottato tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del nuovo virus nell'ambito delle attività scolastiche, disciplinando con il presente piano le misure di sicurezza che devono essere attuate da tutte le sue componenti, ovvero alunni, famiglie, personale docente e non docente.

Nel prosieguo del presente documento, basandosi sulle caratteristiche logistiche strutturali della sede centrale e della succursale, si sono riportate le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da COVID-19, sulla scorta delle Linee guida governative, delle indicazioni interministeriali e nel pieno rispetto dei protocolli che i vari organi hanno emanato, in vista della riapertura del nuovo anno scolastico. Si terrà debitamente in conto l'evoluzione dello scenario epidemiologico e, laddove necessario, saranno apportate le eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Si vuole comunque porre e far porre l'attenzione sulla necessità di assumere che la concreta efficacia delle misure di prevenzione e di protezione affrontate ai punti seguenti, è subordinata fortemente **al senso di responsabilità di tutti** nel pieno rispetto dei seguenti principi cardine:

- **il distanziamento sociale** (mantenere una distanza interpersonale non inferiore al metro ed evitare assembramenti);
- **l'uso della mascherina;**
- **la rigorosa igiene delle mani;**
- **la pulizia quotidiana degli ambienti, disinfezione periodica ed areazione frequente;**
- **la collaborazione attiva di studenti e delle famiglie** nel mettere in pratica i comportamenti già previsti per il contrasto alla diffusione del contagio;
- **la corretta gestione dei casi positivi** scoperti a casa e/o a scuola;
- **la capacità di controllo e di risposta dei servizi sanitari** della sanità pubblica territoriale e/o ospedaliera.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro* del **14 marzo 2020** e successivo aggiornamento del **24 aprile 2020**
- *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19* Decreto-legge n. 19 del **25 marzo 2020**
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data **28 maggio 2020** ed il verbale n.90 della seduta del CTS del **22 giugno 2020**
- *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021* emanato il **26/06/2020** dal Ministero dell'Istruzione, contenente lo Stralcio del verbale n. 82 della riunione



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020 sul tema *Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico*

- *Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data **7 luglio 2020**
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19* emanato dal Ministero dell'Istruzione il **06/08/2020**
- *Linee guida per la Didattica digitale integrata* emanate il **07/08/2020** dal Ministero dell'Istruzione
- *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020* del **21/08/2020**.
- *Dpcm del 03/11/2020 (.....obbligatorietà dell'uso della mascherina chirurgica indipendentemente dalla distanza interpersonale)*

3. INFORMAZIONE e FORMAZIONE

Il Dirigente scolastico, nella qualità di datore di lavoro informa la comunità scolastica, i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni delle Autorità, fatte proprie nel presente protocollo di sicurezza, utilizzando gli strumenti digitali disponibili (sito web istituzionale – comunicazioni su Argo scuola), consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, apposita cartellonistica informativa ed infografica, con particolare riguardo:

- all'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) ovvero altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- al divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei quattordici giorni precedenti...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- all'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento interpersonale di un metro, osservare le regole di igiene delle mani ed assumere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- all'obbligo, per ciascun lavoratore, di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti all'interno dell'istituto;
- all'obbligo, per tutti i soggetti presenti nei locali scolastici, di utilizzare sempre la mascherina, ~~qualora si presentino situazioni in cui la distanza interpersonale sia minore di un metro;~~
- all'obbligo di lavare frequentemente ed accuratamente le mani con acqua e sapone ovvero di utilizzare gel specifico per la disinfezione;
- al divieto assoluto di salutarsi con abbracci e strette di mano;
- a curare gli aspetti di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto ed in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- ad evitare, per quanto possibile, di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola
www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- ad evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie, bicchieri...
- **L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'idoneità al rientro nella comunità scolastica secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza DDP o dall'autorità sanitaria ad esso preposta.**

Si precisa che sono in itinere i corsi di formazione in modalità FAD, relativi ai rischi dovuti all'emergenza epidemiologica sulla piattaforma *Idnet management*, rivolti al personale docente ed ATA.

Il Dirigente Scolastico assicurerà la redazione di un nuovo *Patto educativo di corresponsabilità* per la collaborazione attiva scuola/famiglia (allegato 1), rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.

4. COINVOLGIMENTO DELLE FIGURE DELLA SCUOLA CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI ALUNNI ED ALLE LORO FAMIGLIE

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare le misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono tenuti ad esercitare la propria autonomia ed il senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo degli obblighi definiti nel Codice Penale, contribuendo alla prevenzione ed al contrasto della diffusione del virus.

Occorre avere sempre una condotta responsabile finalizzata alla tutela della salute propria e di chi ci sta intorno; essere portavoce e controllore del comportamento altrui, non esitando a richiamare laddove necessario, al senso di responsabilità da adottare per prevenire la diffusione del contagio da Covid-19.

Ognuno dovrà monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata, in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, nel tragitto casa-scuola e ritorno, per il tempo di permanenza a scuola, nel proprio tempo libero e finanche a casa. La scuola dispone di **termo scanner digitali senza contatto a distanza** ed in qualsiasi momento potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente piano di sicurezza e del rinnovato *Patto educativo di corresponsabilità*, e quindi tenute all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Per tutto il periodo dell'emergenza saranno sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico e/o del docente interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno secondo le modalità e nei tempi che saranno resi noti con successive comunicazioni.

Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica oppure il Numero verde regionale.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, dal medico curante, fermo restando l'obbligo per la famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola, in forma scritta e documentata.

5. PRECAUZIONI IGIENICO PERSONALI

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e con gel specifico per la disinfezione delle mani, in particolare prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre negli uffici amministrativi, nei principali locali ad uso comune ed in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori con gel specifico per la disinfezione delle mani.

Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici ed altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Considerato che i fogli di carta delle verifiche scritte, dovendo essere toccati necessariamente dagli alunni e dall'insegnante, potrebbero costituire un potenziale veicolo di contagio, sarebbe auspicabile evitare di ricorrere alle verifiche scritte cartacee. Purtroppo non è possibile consegnare in aula un "device" a ciascun alunno, che consentirebbe la consegna della prova in modalità telematica. Pertanto, nell'eventualità che non si possa fare a meno della verifica scritta, si prescrive di attenersi scrupolosamente alla seguente procedura:

- 1) L'insegnante o l'operatore addetto alle fotocopie dovranno fare uso del gel disinfettante prima di toccare le copie cartacee contenenti il testo della verifica;
- 2) In ogni caso l'insegnante provvederà a preparare il testo della prova e a far ciclostilare le copie da distribuire agli alunni, con almeno 48 ore di anticipo, avendo cura di conservare dette copie all'interno di un foglio protocollo, in cui anoterà data e ora. Come riportato più avanti, i dati disponibili su SARS-CoV2, evidenziano che il virus infettante è rilevato su carta da stampa per periodi che vanno dalle 3 alle 24 ore;
- 3) Il giorno della prova, dopo che l'insegnante avrà aperto il foglio protocollo contenente tutte le copie cartacee della verifica, ciascun alunno ritirerà con le proprie mani la propria copia e su di essa svolgerà il compito;
- 4) Al termine della prova, ciascun alunno riporrà con le proprie mani, la propria verifica all'interno di un nuovo foglio protocollo, che l'insegnante avrà preventivamente aperto sulla cattedra. Ovviamente, per evitare assembramento la consegna dovrà essere effettuata un alunno per volta;
- 5) Dopo che tutti gli alunni avranno consegnato le verifiche, l'insegnante chiuderà il foglio protocollo, toccandolo dalle facciate esterne, anoterà data e ora, e lo conserverà dove ritiene più idoneo, attendendo almeno 48 ore, prima di iniziare la fase di correzione;



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- 6) Alla fine della correzione, le copie cartacee delle verifiche scritte dovranno essere riposte dentro un nuovo foglio protocollo, sulla quale si appunterà data e ora, e conservate per almeno altre 48 ore prima di essere riconsegnate agli alunni, con le stesse modalità viste sopra al punto 3;
- 7) Infine, dopo il commento delle correzioni, i fogli delle verifiche saranno restituite all'insegnante con la stessa procedura descritta al punto 4.

6. RACCOMANDAZIONI SULL'USO DELLA MASCHERINA FACCIALE

Si ritiene utile riepilogare i principi basilari sulla necessità di indossare la mascherina e sul suo corretto uso, validi per coloro che entrano all'interno dell'edificio scolastico, quindi per tutto il personale scolastico, per gli alunni e per gli utenti esterni:

- l'uso della mascherina chirurgica è sempre obbligatorio (*vedere Dpcm del 03/11/2020*), anche nelle situazioni in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- ~~l'uso della mascherina chirurgica è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche~~, ossia in tutte le situazioni in cui non è possibile garantire il continuo distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- ~~la mascherina chirurgica può essere abbassata in tutte le situazioni statiche~~, ossia in tutte le situazioni in cui è possibile garantire il costante distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina chirurgica **deve essere indossata correttamente, cioè deve coprire bocca e naso e deve aderire bene al volto.**
- ~~della mascherina chirurgica è obbligatoria questa deve essere indossata correttamente, cioè deve coprire bocca e naso e deve aderire bene al volto.~~

Le mascherine, i guanti ed in generale tutti i DPI dismessi devono essere smaltiti correttamente, quali rifiuti indifferenziati.

7. MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Aule ordinarie

Sulla scorta delle linee guida e delle indicazioni fornite dagli organi competenti è stata effettuata un'attenta analisi degli spazi di ciascuna aula, allo scopo di individuare il numero massimo di allievi che può contenere. L'esito dell'analisi è contenuto nella *Tabella A* in allegato.

Le ipotesi di lavoro hanno tenuto conto:

- della salvaguardia degli aspetti afferenti la sicurezza in caso di evacuazione;
- del rispetto delle disposizioni anti covid;
- dell'osservanza sugli indici di affollamento.

Le indicazioni sono state fornite, circa:



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- 1) la zona banchi in cui il distanziamento minimo di un metro tra le rime buccali degli studenti è stato calcolato a partire dalla posizione della seduta, fino al banco dello studente, avendo riferimento alla situazione di **staticità**;
- 2) la zona cattedra, infatti nella definizione del *layout* è stata garantita la distanza minima di metri 2,00 lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra/lavagna, identificata tra la cattedra stessa ed il banco più prossimo. Inoltre, tra la prima riga di banchi ed il bordo della cattedra, è stato lasciato un corridoio di larghezza pari ad almeno cm 80, per garantire la via di fuga in caso di emergenza. In definitiva, la prima riga di banchi è stata posizionata a minimo m 2,30 dalla parete in cui sarà collocata la cattedra. In detta area troveranno posto, nel rispetto della distanza minima di 1 metro, i docenti/gli assistenti aggiuntivi che dovessero trovarsi in aula in compresenza. Non è consentito al docente prendere posto staticamente tra gli alunni, fatta eccezione per il docente di sostegno, nei casi particolari in cui l'assistenza all'alunno con disabilità dovesse richiederlo: in questo caso il docente di sostegno dovrà indossare la mascherina facciale, guanti ed anche la visiera protettiva;
- 3) l'utilizzo della mascherina **è sempre obbligatoria (vedere Dpcm del 03/11/2020)** ~~si renderà necessario in situazioni di movimento ed in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto~~ *In coerenza con il documento tecnico approvato nella seduta n. 82 del 18 maggio 2020 e con le integrazioni approvate nella seduta n. 90 del 22 giugno 2020, il CTS ribadisce che la eventuale rivalutazione circa la possibilità di rendere non obbligatorio l'uso delle mascherine potrà essere valutata soltanto all'esito dell'analisi degli indici epidemiologici relativi alla diffusione del virus SARS-CoV-2 osservati nell'ultima settimana del mese di agosto p.v. Pertanto, nel caso in cui l'alunno (e dovrà essere solo un singolo discente alla volta) dovesse essere chiamato a raggiungere la zona interattiva della cattedra/lavagna ovvero abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina, prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la zona interattiva della cattedra/lavagna, il discente potrà togliere la mascherina, purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima di due metri dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere la zona interattiva della cattedra/lavagna o per uscire e rientrare in aula, anche i compagni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano. Durante lo svolgimento delle fasi sopra dette, il docente dovrà effettuare un'attenta vigilanza. Anche nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni dei discenti, (che, dal momento in cui si mette in movimento, dovrà indossare la mascherina), quanti occupano le postazioni che si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina;*
- 4) l'ipotesi fondamentale di impiego di banchi monoposto aventi dimensioni in pianta di 70x50 cm;
- 5) la presenza di un corridoio parallelo alle colonne di banchi di larghezza minima mai inferiore ad un modulo antincendio e cioè 60 cm, comunque, per la maggior parte delle configurazioni, pari o superiore a 80 cm.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono state individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, gli altri strumenti didattici di uso comune. Il corretto posizionamento dei banchi è stato indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento ~~in corrispondenza della relativa sedia~~. In questo modo sarà possibile verificare a cura dei collaboratori scolastici e/o dei docenti la corretta posizione,



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

qualora i banchi avessero subito spostamenti, per esempio durante la pulizia. Le aule dovranno essere frequentemente areate e si prescrive che ciò avvenga almeno ad ogni cambio d'ora, per almeno cinque minuti ed ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Laboratori ed aule attrezzate

Per una più dettagliata disamina e per consultare i valori di capienza massima, si rimanda alla consultazione dello specifico protocollo di sicurezza. Considerata l'impossibilità di modificare la disposizione delle attrezzature pesanti e delle postazioni di lavoro nei laboratori e nelle aule attrezzate, si è studiato, caso per caso, il numero massimo di alunni che possono operare con continuità, nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra gli alunni e contemporaneamente di almeno due metri tra il docente e/o i tecnici di laboratorio, circostanza che permette di lavorare in sicurezza senza indossare la mascherina facciale.

~~Viceversa, mutata la situazione di staticità e cioè ogniqualvolta il docente e/o il tecnico di laboratorio dovesse spostarsi tra le postazioni di lavoro degli alunni, si renderà necessario indossare la mascherina.~~ Resta inalterato il criterio che una stessa superficie di lavoro ovvero uno stesso utensile debba essere toccato sempre dallo stesso operatore, a meno di procedere alla sanificazione prima di un eventuale avvicendamento. I laboratori e le aule attrezzate dovranno essere frequentemente areati e si prescrive che ciò avvenga almeno ad ogni cambio di ora per almeno cinque minuti ed ogni qual volta si riterrà necessario.

Palestra

Considerato che sia la sede centrale che la succursale, possiedono spazi molto ampi, risulta più agevole realizzare il principio del distanziamento fisico. Pertanto, per le attività di educazione fisica, che dovranno essere svolte soltanto sotto attenta sorveglianza del docente, si prescrive che il distanziamento interpersonale tra gli alunni e tra alunni e docenti, sia di almeno m 2, nell'ipotesi che siano privilegiate le attività fisiche sportive individuali. Se ciò è attuato gli alunni e il docente possono togliere la mascherina: al contrario se detta distanza dovesse venire meno, si reintroduce l'obbligatorietà di indossare la mascherina. Si raccomanda di procedere alla sanificazione degli attrezzi da palestra all'avvicinarsi degli operatori, pertanto, non solo all'alternarsi di una scolaresca, ma anche nel caso in cui gli alunni della stessa classe debbano utilizzare il medesimo attrezzo.

Per la palestra della sede succursale si prescrive tassativamente di areare frequentemente l'ambiente almeno ad ogni cambio d'ora, per almeno cinque minuti.

Aula magna

Anche se gli spazi sono molto ampi, per lo svolgimento di incontri istituzionali, si preferisce l'utilizzo della piattaforma digitale *Gsuite*.

Nell'ipotesi si renda necessario ospitare attività non diversamente organizzabili, vige rigorosamente il principio del distanziamento interpersonale di almeno m 2 tra i presenti con la regolamentazione inflessibile delle fasi di entrata ed uscita. ~~Nelle fasi statiche, ossia quando ognuno è fermo al proprio posto ed è pienamente rispettato il distanziamento interpersonale sopra detto, è possibile abbassare la mascherina: viceversa, la mascherina sarà obbligatoria.~~

Sala professori

La sala professori può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra le persone che la occupano. Pertanto, considerato che ciascun



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

occupante deve poter occupare un metro quadrato, dal calcolo della superficie netta dell'aula (cioè al netto degli arredi) ne consegue che il numero massimo di docenti che possono accedervi contemporaneamente:

- è di n. 30 docenti per la sala professori della centrale;
- è di n. 40 docenti per la sala professori della succursale.

Resta confermata, anche per la sala insegnanti, l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un *dispenser* di gel specifico per la disinfezione delle mani. ~~Si ricorda che la mascherina può essere abbassata in tutte le situazioni statiche, ossia in tutte le situazioni in cui è possibile garantire il costante distanziamento di almeno un metro tra le persone.~~

Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, ed è perciò che è stata posta la giusta attenzione, da un lato, alle misure di pulizia e di disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (come meglio specificato nell'apposito paragrafo dedicato alle misure di sanificazione) e dall'altro, alla regolamentazione degli accessi per evitare assembramenti, a cura dei collaboratori scolastici e dei docenti; questi ultimi, come detto in seguito, dovranno gestire con criterio le richieste degli alunni ed a cura dei collaboratori scolastici che dovranno vigilare nei corridoi attigui. Inoltre si dispone che le finestre debbano rimanere, laddove possibile, sempre aperte.

L'accesso ai bagni è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro e continuare ad indossare la mascherina.

Spazi comuni

Durante l'uso dei corridoi, della *hall* ed in generale degli spazi comuni, i fruitori saranno tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro evitando assembramenti e indossando la mascherina facciale. Conseguentemente il tempo di sosta all'interno di tali spazi dovrà essere ridotto quanto più possibile (fanno eccezione i corridoi durante il periodo della ricreazione).

8. MODALITA' DI ACCESSO, SPOSTAMENTI ED USCITA DEI DISCENTI E DEL PERSONALE INTERNO DOCENTE E ATA

INDICAZIONI GENERALI

La misura organizzativa generale perseguita è basata sul principio basilare del mantenimento del distanziamento interpersonale e conseguentemente del divieto di assembramento. Alla luce di ciò si sono privilegiati tutti i possibili accorgimenti organizzativi, al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario (vedere *Tabella B*) e sia rendendo disponibili, ove possibile, tutte le vie di accesso, al fine di differenziare e di ridurre il carico ed il rischio di assembramento. Stesso principio si è adottato per organizzare la fruizione degli spazi comuni (corridoi, bagni, sala insegnanti) e degli spazi didattici (aule, laboratori e aule attrezzate, palestra, aula magna) sia di studenti e sia di personale della scuola. Si sono pianificate le attività di segreteria e di ricevimento, al fine di ridurre al minimo la presenza dei genitori e del personale esterno.

ALUNNI - SEDE CENTRALE



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Accesso e spostamenti

Sono stati predisposti percorsi distinti di ingresso, con la possibilità di utilizzo dell'ascensore per gli utenti con difficoltà motorie, diversi dai percorsi di uscita ed anch'essi prevedono, se necessario, l'utilizzo dell'altro ascensore (vedere planimetrie allegate). I percorsi distinti sono stati chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "INGRESSO", "USCITA", "SALITA" e "DISCESA", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e quelli in uscita. Le fasi di accesso a scuola degli alunni dovranno essere seguite dal personale ausiliario e dai docenti specificatamente incaricati della vigilanza. Quotidianamente, all'arrivo nel piazzale antistante il cancello di accesso al porticato di ingresso, gli studenti dovranno attendere il suono della campana di ingresso, rispettando scrupolosamente il distanziamento interpersonale ed **indossando correttamente la propria personale mascherina facciale** (nell'eventualità che non fosse in possesso della mascherina, l'alunno, fermandosi ad aspettare nel piazzale, dovrà richiederne una al personale della scuola; a tal fine la *reception* sarà attrezzata con adeguate riserve). Al suono della campana ci si metterà in fila indiana per attraversare il porticato di ingresso, prestando la massima attenzione, a che sia assicurato il distanziamento fisico di almeno un metro e che si indossi la propria mascherina facciale. Raggiunta la *hall*, senza soffermarsi negli spazi comuni della scuola ed utilizzando la rampa di scala dedicata alla "SALITA", ciascun alunno, in maniera rapida ed ordinata, raggiungerà il piano in cui è situata la propria aula. Qui, prima di entrare, potrà utilizzare il dispenser di soluzione igienizzante presente in ciascun piano, che servirà per una prima, accurata, igienizzazione delle mani. Si prescrive che, nell'ambito della giornata scolastica, ciascuno alunno occupi sempre lo stesso banco, ciò per rispettare le norme igienico-sanitarie, che altrimenti obbligherebbero ad effettuare la sanificazione dei banchi per ogni spostamento. Tutto il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza ed i docenti dovranno essere presenti in aula, almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (fasi di ingresso vedi *Tabella B*). **In aula l'uso della mascherina chirurgica è sempre obbligatorio** ~~In aula è possibile togliere la mascherina, solo se si rimane seduti al proprio posto e solo fino a quando i compagni ovvero il professore, restino sempre a distanza maggiore di un metro.~~ Pertanto, nel caso in cui l'alunno (e dovrà essere solo un singolo discente alla volta) dovesse essere chiamato a raggiungere la zona interattiva della cattedra/lavagna ovvero abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina, prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la zona interattiva della cattedra/lavagna, il discente potrà togliere la mascherina, purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima di due metri dal docente. Durante il movimento per raggiungere la zona interattiva della cattedra/lavagna o per uscire/rientrare in aula, anche i compagni, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina. È bene, perciò che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano. Anche nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni dei discenti, (dal momento in cui si mette in movimento, dovrà indossare la mascherina), quanti occupano le postazioni che si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina. Considerate le limitate dimensioni dei corridoi presenti nei vari piani, che non consentono l'istituzione del "senso unico" di percorrenza, si è convenuto che **il transito dei corridoi debba avvenire mantenendo sempre la propria destra**: in questo modo sarà possibile evitare ogni interferenza. Si ribadisce che, durante tutti gli spostamenti sopra descritti, ciascun utente **dovrà sempre indossare correttamente la mascherina**. Una volta raggiunta la propria aula è fatto assoluto divieto agli alunni, per tutta la durata di permanenza a scuola, di muoversi all'interno dei locali scolastici tranne che nelle zone prossime alla propria aula ed ai servizi igienici del piano. Fanno eccezione i casi in cui è necessario spostarsi:



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

- verso un laboratorio didattico della scuola, verso la palestra ovvero verso altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dal docente;
- verso gli uffici di segreteria oppure verso altri ambienti dell'edificio scolastico, su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o dopo aver chiesto il permesso al docente.

Durante ogni spostamento (indossare sempre e correttamente la mascherina), dovrà essere costantemente rispettato il distanziamento interpersonale ed il senso di marcia convenuto. Il docente della prima ora, durante la fase dell'appello, provvederà alla consegna, a ciascun alunno, della mascherina facciale fornita alla scuola. All'uopo, detto docente, ritirerà dal collaboratore del piano, che a sua volta le avrà preventivamente ritirate in Magazzino, il plico di mascherine assegnato alla propria classe. Le mascherine, i guanti ed in generale tutti i DPI dismessi devono essere smaltiti correttamente, quali rifiuti indifferenziati.

Ricreazione

In base all'appartenenza al primo o secondo turno, (*Tabella B*) le classi effettueranno l'intervallo all'interno della propria aula (quindi è vietato muoversi verso le altre zone di corridoio). Durante tutto il periodo di ricreazione è fondamentale continuare a rispettare le regole generali quali:

- **indossare correttamente la mascherina;**
- **evitare assembramenti, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro.**

Durante l'intervallo, tranne casi veramente eccezionali, nessuno dovrà recarsi nei servizi igienici: ciò per evitare assembramenti non regolamentati.

Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato e non potrà essere superata la capienza degli stessi. **L'accesso ai bagni è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile.** Sarà cura dei collaboratori scolastici evitarne l'accesso ed imporre il rispetto del turno. Pertanto, chiunque si trovi in attesa di accedere ai servizi igienici, si disporrà in una fila ordinata a distanza di almeno un metro, indossando in modo corretto la mascherina e seguendo le norme igienico-sanitarie prescritte.

Chiunque acceda ai servizi igienici dovrà aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, ci si laverà le mani con acqua e sapone, seguendo le istruzioni del Ministero della Salute che troverà affisse in corrispondenza dei lavandini. Se i bagni non sono perfettamente in ordine, si deve segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un eventuale registro quotidiano delle uscite e della durata della permanenza nei servizi igienici (*Allegato 2*) che i docenti condideranno. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi nei permessi e perdite di tempo strumentali.

Uscita al termine della giornata scolastica

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le medesime regole di entrata, nel rispetto del corretto ed ordinato distanziamento interpersonale, nell'osservanza dei versi di percorrenza convenuti ed indossando correttamente la mascherina facciale.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

PERSONALE DOCENTE ED ATA

Le procedure d'ingresso per il personale interno, in analogia a quelle indicate sopra per gli alunni, sono le seguenti. Per poter accedere, indossando la propria mascherina facciale, ci si disporrà, se necessario, ordinatamente ed adeguatamente distanziati in fila indiana per attraversare il porticato di ingresso. Raggiunta la *hall*, a cura del personale della scuola e nel rispetto del distanziamento interpersonale di un metro, si procederà, sempre, uno alla volta, alla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner digitale senza contatto. Ovviamente se la temperatura fosse più alta di 37.5°C, il soggetto non potrà accedere a scuola. Anche il personale dovrà rispettare tutte le regole anti contagio valide per gli alunni:

- indossare correttamente la mascherina facciale;
- mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro, evitando assembramenti;
- durante gli spostamenti all'interno della scuola, rispettare i versi di percorrenza stabiliti.

La scuola metterà a disposizione di tutto il personale della scuola tutti i DPI necessari (mascherine chirurgiche, visiere protettive, guanti) e ciascun lavoratore dovrà recarsi presso il Magazzino della sede per ritirare il kit, possibilmente a cadenza settimanale e comunque quando ne avesse realmente necessità. Le mascherine, i guanti ed in generale i DPI dismessi devono essere smaltiti correttamente, quali rifiuti indifferenziati.

ALUNNI - SUCCURSALE

Accesso e spostamenti

Sono stati predisposti distinti percorsi di ingresso, con la possibilità di utilizzo dell'ascensore, per eventuali utenti con difficoltà motorie, diversi dai percorsi di uscita (vedere planimetrie allegate). I distinti percorsi sono stati chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "INGRESSO", "USCITA", "SALITA" e "DISCESA", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e quelli in uscita, mantenendo le porte sempre aperte. Tutte le fasi di accesso a scuola degli alunni dovranno essere seguite dal personale della scuola. Quotidianamente, all'arrivo nel tratto di via N. Spedalieri antistante il cancello di ingresso, gli alunni dovranno attendere il suono della campana di ingresso, rispettando scrupolosamente il distanziamento interpersonale ed **indossando correttamente la propria personale mascherina facciale** (se non fosse in possesso della mascherina, l'alunno, fermandosi ed aspettando fuori dal cancello, dovrà richiederne una al personale della scuola; a tal fine la *reception* sarà attrezzata di adeguate riserve). Al suono della campana ci si metterà in fila indiana per attraversare la zona d'ingresso e la rampa di scala dedicata alla sola salita, prestando la massima attenzione, affinché sia assicurato il distanziamento fisico di almeno un metro e sempre indossando la mascherina facciale. Raggiunta la *hall*, senza soffermarsi negli spazi comuni della scuola ed utilizzando la scala dedicata alla "SALITA", ciascun alunno, in maniera rapida ed ordinata, raggiungerà il piano in cui è situata la propria aula. Qui, prima di dirigersi verso la propria aula, potrà utilizzare il dispenser di soluzione igienizzante, che servirà per una prima sanificazione delle mani. Si prescrive che, nell'ambito della giornata scolastica, ciascuno alunno occupi sempre lo stesso banco, ciò per rispettare le norme igienico-sanitarie anticovid che, altrimenti obbligherebbero ad effettuare la sanificazione dei banchi per ogni spostamento. I docenti durante le operazioni di ingresso degli alunni dovranno essere presenti a scuola almeno dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni: quelli impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni,



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

secondo la scansione di cui alla *Tabella B*. **In aula l'uso della mascherina chirurgica è sempre obbligatorio**
~~In aula è possibile togliere la mascherina solo se si rimane seduti al proprio posto e solo fino a quando i compagni ovvero il docente, restino sempre a distanza maggiore di un metro.~~ Pertanto, nel caso in cui l'alunno (e dovrà essere solo un discente alla volta) dovesse essere chiamato a raggiungere la zona interattiva della cattedra/lavagna ovvero abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la zona interattiva della cattedra/lavagna, il discente potrà togliere la mascherina, purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima di due metri dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere la zona interattiva della cattedra/lavagna e per uscire e rientrare in aula, anche i compagni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano. Durante lo svolgimento delle fasi sopra dette, il docente dovrà effettuare un'attenta vigilanza. Anche nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni dei discenti, (dal momento in cui si mette in movimento, dovrà indossare la mascherina), quanti occupano le postazioni che si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina. I corridoi presenti nei vari piani sono stati suddivisi in due distinti "SENSI UNICI" di percorrenza, individuati dalla segnaletica orizzontale, interrotta sola in prossimità dei due vani scala. In questo modo sarà possibile evitare ogni interferenza. È ovvio che durante tutti gli spostamenti sopra descritti ciascun utente dovrà sempre indossare correttamente la mascherina. Una volta raggiunta la propria aula è fatto assoluto divieto agli alunni, per tutta la permanenza all'interno della scuola, di muoversi all'interno dei locali scolastici se non nelle zone prossime alla propria aula ed ai relativi servizi igienici del piano. Fanno eccezione i casi in cui è necessario spostarsi:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nella palestra ovvero in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di vicepresidenza e/o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante.

Durante detti spostamenti, in cui si dovrà indossare sempre e correttamente la mascherina, dovranno essere costantemente rispettati il distanziamento interpersonale ed i sensi di marcia convenuti. Le mascherine, i guanti ed in generale tutti i DPI dismessi devono essere smaltiti correttamente quali rifiuti indifferenziati.

Ricreazione

In base all'appartenenza al primo e/o al secondo turno, (*Tabella B*) le classi effettueranno l'intervallo all'interno della propria aula ovvero al massimo nelle aree dei corridoi prossimi (quindi è vietato muoversi verso le altre zone di corridoio). Durante tutto il periodo di ricreazione è fondamentale continuare a rispettare le regole generali quali:

- **indossare correttamente la mascherina;**
- **evitare assembramenti mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro.**

Durante l'intervallo, tranne casi veramente eccezionali, nessuno dovrà recarsi nei servizi igienici: ciò per evitare assembramenti non regolamentati.

Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato e non potrà essere superata la capienza degli stessi. **L'accesso ai bagni è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile.** Sarà cura dei collaboratori scolastici evitarne l'accesso ed imporre il rispetto del turno. Pertanto, chiunque si trovi in attesa di accedere ai servizi igienici, si disporrà



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

in una fila ordinata a distanza di almeno un metro, indossando in modo corretto la mascherina e seguendo le norme igienico-sanitarie prescritte.

Chiunque acceda ai servizi igienici dovrà aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, ci si laverà le mani con acqua e sapone, seguendo le istruzioni del Ministero della Salute che troverà affisse in corrispondenza dei lavandini. Se i bagni non sono perfettamente in ordine, si deve segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un eventuale registro quotidiano delle uscite e della durata della permanenza nei servizi igienici (*Allegato 2*) che i docenti condivideranno. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi nei permessi e perdite di tempo strumentali.

Uscita al termine della giornata scolastica

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le medesime regole di entrata, nel rispetto del corretto ed ordinato distanziamento interpersonale, nell'osservanza dei versi di percorrenza convenuti ed indossando correttamente la mascherina facciale.

PERSONALE DOCENTE ED ATA

Le procedure d'ingresso per il personale interno, in analogia a quelle indicate sopra per gli alunni, sono le seguenti. Per poter accedere, indossando la propria mascherina facciale, ci si disporrà, se necessario, ordinatamente ed adeguatamente distanziati in fila indiana per attraversare il porticato di ingresso. Raggiunta la *hall*, a cura del personale della scuola e nel rispetto del distanziamento interpersonale di un metro, si procederà, sempre, uno alla volta, alla rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner digitale senza contatto. Ovviamente se la temperatura fosse più alta di 37.5°C, il soggetto non potrà accedere a scuola. Anche il personale, ovviamente, dovrà rispettare tutte le regole anti contagio valide per gli alunni:

- indossare correttamente la mascherina facciale;
- mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro, evitando assembramenti;
- durante gli spostamenti all'interno della scuola, rispettare i versi di percorrenza stabiliti.

La scuola metterà a disposizione di tutto il personale della scuola tutti i DPI necessari (mascherine chirurgiche, visiere protettive, guanti) e ciascun lavoratore dovrà recarsi presso il Magazzino della sede per ritirare il kit, possibilmente a cadenza settimanale e comunque quando ne avesse realmente necessità.

Le mascherine, i guanti ed in generale i DPI dismessi devono essere smaltiti correttamente, quali rifiuti indifferenziati.

9. MODALITA' DI ACCESSO, SPOSTAMENTI ED USCITA DELL'UTENZA ESTERNA

Premesso che dovranno essere attuate tutte le modalità (ricorso alle comunicazioni a distanza, al telefono, posta elettronica) affinché sia limitato più possibile l'accesso a scuola, nei casi di effettiva necessità amministrativo - gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione, l'utenza esterna dovrà attenersi scrupolosamente alle norme previste dal presente piano di sicurezza.

Gli orari di accesso consentiti, saranno diversificati rispetto a quelli di entrata ed uscita degli alunni e le indicazioni per l'accesso sono le seguenti:

- gli utenti resteranno in attesa nell'area esterna antistante la *hall*, fino a quando il personale della scuola non darà loro il permesso di entrare, disponendosi in fila indiana, prestando la massima attenzione



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

affinché sia assicurato il distanziamento fisico di almeno un metro ed indossando la propria mascherina facciale;

- nella *hall* della scuola, a cura del personale della scuola e nel rispetto del distanziamento interpersonale di un metro, si procederà alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termo scanner digitale senza contatto. Ovviamente se la temperatura fosse più alta di 37.5°C, l'utente non potrà avere accesso a scuola;
- nella stessa postazione l'utente sarà registrato nell'apposito format;
- compilerà un'autodichiarazione secondo il modello fornito dalla scuola.

Espletate dette procedure l'utente sarà indirizzato verso l'Ufficio di proprio interesse e per tutta la permanenza nei locali scolastici, si ribadisce che dovrà indossare la mascherina facciale.

10. MODALITA' DI ACCESSO ED USCITA DEI FORNITORI ESTERNI

Poiché le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e di potenziale occasione di contagio, si dispone che l'accesso ai fornitori esterni per le attività di carico/scarico dovrà avvenire:

- per la sede centrale, dall'ingresso posto al termine della discesa a quota del piano seminterrato;
- per la sede succursale, dall'ingresso al magazzino posto sul prospetto laterale ed utilizzando la scala esterna;

Dovranno essere costantemente e scrupolosamente rispettate le seguenti regole:

- indossare correttamente la mascherina facciale;
- mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro, evitando assembramenti;
- evitare di spostarsi all'interno dei locali scolastici.

Prima dell'accesso i fornitori saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. A tal fine sarà predisposto un'apposita postazione in prossimità delle aree di accesso sopra individuate.

Se la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso e si inviterà il fornitore ad allontanarsi dalla scuola.

Una volta che gli utenti esterni avranno lasciato la scuola si dovrà procedere alla sanificazione dei locali interessati dalle operazioni di carico/scarico.

11. MISURE DI SANIFICAZIONE (PULIZIA E DISINFEZIONE)

I dati disponibili su SARS-CoV2 mostrano che il virus ha una diversa sopravvivenza in base alla tipologia di superficie. Il virus infettante è rilevato per periodi che vanno dalle 3 alle 24 ore su carta da stampa e fazzoletti, fino a un giorno su legno e tessuti, due giorni su vetro, e per periodi più lunghi 4 giorni su superfici lisce quali acciaio e plastica, persistendo fino a 7 giorni sul tessuto esterno delle mascherine chirurgiche. Significativamente, SARS-CoV-2 risulta efficacemente disattivato dopo 5 minuti di esposizione a comuni disinfettanti.

Il Dirigente Scolastico ha organizzato, ad opera dei collaboratori scolastici, una pulizia approfondita dei locali dell'edificio scolastico. Si precisa che, per operazioni di sanificazione, si intende l'insieme dei procedimenti e delle operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi, mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Secondo quanto disposto nella sezione relativa alle *Opzioni di sanificazione di tutti i tipi di locali*, di cui al documento dell'8 maggio 2020 dell'Istituto Superiore di Sanità le modalità operative di sanificazione dovranno essere le seguenti:

- le operazioni di pulizia giornaliera e le attività di disinfezione periodica **saranno effettuate** secondo un cronoprogramma ben definito e documentate mediante un apposito registro regolarmente aggiornato (*Allegato 3*);
- sono previste le pulizie in tutti gli ambienti
 - di lavoro e le aule;
 - la palestra;
 - le aree comuni;
 - i servizi igienici;
 - le attrezzature e le postazioni di lavoro - i laboratori ad uso promiscuo;
 - il materiale didattico e le attrezzature della palestra;
 - si dovranno pulire, con particolare attenzione, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (tavoli, scrivanie, sedie, braccioli, corrimani, maniglie, barre delle porte e delle finestre, interruttori, pulsantiere, telecomandi, tastiere, schermi *touch*, *mouse*, superfici dei servizi igienici e sanitari, ecc.);
- le attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata, secondo quanto previsto dal cronoprogramma, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, come specificato meglio successivamente;
- il personale impegnato nella sanificazione dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale, (mascherine facciali e guanti);
- i locali dovranno essere arieggiati durante le attività di sanificazione. Si dispone inoltre, che gli infissi esterni dei servizi igienici restino costantemente aperti;
- è sufficiente utilizzare un detergente neutro per la pulizia di superfici, in locali generali (si ribadisce, cioè, per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19). Successivamente, per la disinfezione bisognerà utilizzare prodotti ad azione virucida, quali disinfettanti a base di cloro all'1% (la normale candeggina in commercio, che è costituita da ipoclorito di sodio diluito al 10%: in pratica per una soluzione di 1 litro servono 10 ml di candeggina e 990 ml di acqua) ovvero utilizzare disinfettanti contenenti alcool (etanolo) almeno al 60% per le superfici che possono essere danneggiate con la soluzione di candeggina o **altri disinfettanti quali clorexidina 0,05% e benzalconio cloruro 0,1%.**
- la pulizia dei servizi igienici dovrà essere effettuata preferibilmente due volte al giorno e con estrema cura (con particolare riguardo ai rubinetti dell'acqua), bisognerà utilizzare prodotti ad azione virucida quali disinfettanti a base di cloro all'1% (la normale candeggina in commercio, che è costituita da ipoclorito di sodio diluito al 10%: in pratica per una soluzione di 1 litro servono 10 ml di candeggina e 990 ml di acqua) e/o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Si consiglia l'immissione di liquidi a potere virucida anche negli scarichi fognari delle *toilettes*;
- il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito, alla fine di ogni sezione di pulizia;
- l'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i guanti;
- il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti i locali dei plessi scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e/o passaggio.

12. IL REFERENTE SCOLASTICO PER IL COVID-19

L'istituzione scolastica dell'*IPSSAR P. Borsellino*, come richiesto dalle ultime disposizioni del Ministero, ha nominato, per ogni plesso, un referente Covid-19 (prof.ssa Valeria Gulì, sede e prof.ssa Anna Maria Prescia, succursale) ed il relativo sostituto (sig. Vincenzo Ippolito, sede e prof. Luciano Di Maria, succursale).

Il referente Covid-19 dovrà svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione in grado di creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Pertanto, le mansioni del referente Covid-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatisi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione. Altro compito è quello di approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di docenti, il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicarlo al Dipartimento di Prevenzione; questi effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

I soggetti nominati dovranno seguire uno specifico corso di formazione in modalità FAD, sulle procedure da seguire.

13. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione *Misure di controllo territoriale* che, in coerenza con quanto già individuato nel *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro* del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione *Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina*



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità. Quindi concretamente, nel caso in cui un alunno, un operatore ovvero un visitatore che si trovi all'interno dell'edificio scolastico sviluppi febbre e/o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente Scolastico ovvero ad uno dei suoi collaboratori. In tale evenienza il soggetto dovrà essere immediatamente dotato di mascherina, nell'ipotesi che ne fosse sprovvisto e prontamente condotto in un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (aula Covid, indicata però, per evitare allarmismi, come aula "amica"). Se il soggetto è in minorenne, non deve essere lasciato solo ma deve essere accompagnato da un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Quindi bisognerà avvertire la famiglia per ricondurlo a casa. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori e/o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. I genitori dovranno contattare il proprio Medico curante per la valutazione clinica (*triage* telefonico) del caso e in caso di sospetto COVID-19, lo stesso Medico richiederà tempestivamente il test diagnostico, comunicandolo al Dipartimento di Prevenzione. Il Dipartimento di Prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico e si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle quarantotto ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per quattordici giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali *screening* al personale scolastico e agli alunni.



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

sicurezza a scuola

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

14. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria, a cura del Medico Competente, prosegue, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e privilegiando, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è stata interrotta, perché rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il Medico Competente, nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 collabora con il Dirigente Scolastico, il RSPP e il RLS, nel rispetto della tutela della *privacy*. Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

15. COSTITUZIONE COMMISSIONE DI MONITORAGGIO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

16. ALLEGATI

Allegato 1 - Patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia

Allegato 2 - Registro quotidiano delle uscite e della durata della permanenza nei servizi igienici

Allegato 3 - Registro delle operazioni di sanificazione

Tabella A - Capienza massima delle aule in assetto anti contagio Covid-19

Tabella B - Orari di ingresso/uscita e scansione oraria

Planimetrie dei locali scolastici con indicazioni dei versi di percorrenza.

Il RSPP

ing. Rosario Chiparo

firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93